

URZĄD GMINY INOWROCŁAW

Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław tel: 52 357 02 51 fax: 52 354 0490
www.gminainowroclaw.eu NIP 556-273-88-48



Inowrocław, 12.02.2018 r.

Znak sprawy RI.V.271.19.4.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejszy zapraszam do złożenia oferty na:

Sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowych dla dwóch odrębnych inwestycji drogowych – „Przebudowy drogi gminnej nr 150551C w m. Sikorowo” i „Przebudowy drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 17, 16/4 i 18/1 obręb Balczewo”

Termin złożenia ofert upływa w dniu 26.02.2018 r. o godz. 15.30

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faxu.

Szczegóły dotyczące zamówienia znajdują się w załączonym do zaproszenia zapytaniu ofertowym.

z up. WÓJTA
mgr Marek Karólewski

ZASTĘPCA WÓJTA

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Dz.U.2017.1579 ze zm.

Nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Dz.U.2017.1579 ze zm.

I. Zamawiający:

Gmina Inowrocław

Adres do korespondencji:

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. +48 (52) 35 55 810, faks +48 (52) 354 04 90

email: sekretariat@gminainowroclaw.eu

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowych dla dwóch odrębnych inwestycji drogowych –
„Przebudowy drogi gminnej nr 150551C w m. Sikorowo” i „Przebudowy drogi wewnętrznej stanowiącej
dz. nr 17, 16/4 i 18/1 obręb Balczewo”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowych dla dwóch odrębnych inwestycji drogowych, polegających na:

1. Dokumentacja projektowo kosztorysowa dla wykonania inwestycji związanej z **Przebudową drogi gminnej nr 150551C w m. Sikorowo (ul. Rzeczna)** na odcinku około 900 metrów z zaprojektowaniem nawierzchni asfaltowej – 2 warstwy (warstwa wiążąca i ścieralna). Należy również zaprojektować powierzchniowy system odwodnienia drogi.
2. Dokumentacja projektowo kosztorysowa dla wykonania inwestycji związanej z **Przebudową drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 17, 16/4 i 18/1 obręb Balczewo** na odcinku około 350 metrów z zaprojektowaniem nawierzchni asfaltowej – 2 warstwy (warstwa wiążąca i ścieralna). Należy również zaprojektować powierzchniowy system odwodnienia drogi. W projekcie należy również ująć lokalizację oświetlenia drogowego w technologii LED.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA OKREŚLONE POWYŻEJ.



Zakres przeznaczony do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla każdej z inwestycji określonych powyżej obejmuje:

- wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowania dróg w skali 1 : 500 lub 1:1000;
- uzyskanie informacji terenowo-prawnej;
- dokonanie uzgodnień branżowych: m. in. uzgodnienie z RE Inowrocław, Orange, Gminnym Zakładem Komunalnym, Zakładem Gazowniczym, itp.
- uzgodnienia z zarządcą drogi wyższej kategorii – Zarządem Dróg Powiatowych w Inowrocławiu zasad włączenia drogi wewnętrznej w m. Barczewo do drogi powiatowej nr 2541C Balczewo – Dziennice oraz przebudowy skrzyżowania drogi gminnej nr 150551C w m. Sikorowo (ul. Rzeczna) z drogą powiatową nr 2567C – ul. Mątewska.

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do :

- uzgodnienia – przed przystąpieniem do prac projektowych – z Zamawiającym oraz właściwym zarządcą drogi szczegółów rozwiązań projektowych i innych związanych z planowaną inwestycją,
- wykonania pomiarów geodezyjnych dla celów projektowych.

Opracowanie winno składać się z:

Dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w postaci:

- a) projektu budowlano - wykonawczego,
- b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) zatwierdzonych projektów czasowej i stałej organizacji ruchu drogowego.

Dokumentacji służącej do określenia wartości zamówienia na roboty budowlane, w postaci:

- a) kosztorysu inwestorskiego,
- b) przedmiaru robót.

Inne dodatkowe obowiązki Projektanta:

- Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt. Czynności te Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:
 - 1) projekt budowlano - wykonawczy – 5 egz.,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
 - 3) kosztorys inwestorski – 3 egz.,
 - 4) przedmiar robót – 3 egz.,
 - 5) projekty stałej i czasowej organizacji ruchu drogowego – 5 egz.



- Dokumentacja projektowa musi być również dostarczona w wersji elektronicznej (CD-ROM) sporządzonej w formacie PDF.
- Termin gwarancji ustala się na 24 miesiące licząc od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany w terminie od podpisania umowy do dnia **29 czerwca 2018r.**

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy

UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej pięć usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla inwestycji związanych z przebudową dróg wraz z dokumentem potwierdzającym, iż te usługi zostały wykonane należycie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani / Pan

Tomasz Gańczak – Inspektor ds. dróg i komunikacji – pok. 18, tel. (52) 35 55 826

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy urzędu tj.: **od 7:30 – do 15:30**



VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**, w terminie do dnia **26 lutego 2018 r. do godz. 15:30**.

Dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w opisanej kopercie według wzoru:

Zapytanie ofertowe na:

Sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowych dla dwóch odrębnych inwestycji drogowych – „Przebudowy drogi gminnej nr 150551C w m. Sikorowo” i „Przebudowy drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 17, 16/4 i 18/1 obręb Balczewo”

nie otwierać przed 26.02.2018 r. godz. 15:30

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu należy wskazać odpowiednie zadanie oraz przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie wybranego przez siebie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania zadania.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.



ZATWIERDZIŁ
z up. WÓJTA
mgr Marek Karólewski

ZATWIERDZIŁ
WÓJTA
GMINA INOWROCŁAW

Strona 4 z 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.02.2018 r. na:

Sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowych dla dwóch odrębnych inwestycji drogowych – „Przebudowy drogi gminnej nr 150551C w m. Sikorowo” i „Przebudowy drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 17, 16/4 i 18/1 obręb Balczewo”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP e-mail

REGON tel/fax

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę określoną w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

Zamawiający wymaga podania wartości wykonania prac dla konkretnych zadań wybranych przez Wykonawcę. W przypadku rezygnacji z części przedmiotu zamówienia należy wykreślić odpowiednie rubryki w tabeli – załącznik nr 1.

1. Warunki płatności: faktura płatna do 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Termin gwarancji: minimum 24 miesiące.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty



Sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowych dla dwóch odrębnych inwestycji drogowych

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Projektu</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Cena brutto</i>
1	Przebudowa drogi gminnej nr 150551C w m. Sikorowo			
2	Przebudowy drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 17, 16/4 i 18/1 obręb Balczewo			

W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT proszę zaznaczyć rubrykę

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty*

