

Inowrocław, 22 lutego 2018 r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Inowrocław
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 43

II. Stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. obsługi technicznej

III. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) 2 letnie doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- h) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów MS Office,
- i) prawo jazdy kat. B i czynna umiejętność jazdy.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość zagadnień związanych z :
 - a) ustawą o ochronie danych osobowych,
 - b) ustawą Kodeks postępowania administracyjnego
 - c) Kodeks cywilny.
3. biegła obsługa komputera,
4. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, komunikatywność,

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) utrzymywanie przystanków autobusowych w należyтым stanie,
- 2) współpraca ze służbami porządkowymi jednostek organizacyjnych urzędu w dziedzinie utrzymania ładu i porządku w gminie,
- 3) utrzymanie w sprawności technicznej samochodu służbowego Urzędu Gminy Inowrocław,
- 4) systematyczne wykonywanie przeglądów technicznych,
- 5) obsługa techniczna imprez,
- 6) nadzór nad pracownikami interwencyjnymi oraz pracownikami powierzonymi przez inne jednostki wykonujących prace na terenie gminy.

VI. Informacja

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław, w rozumieniu przepisów o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław
2. praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze całego etatu,
3. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Urzędu Gminy Inowrocław
4. praca administracyjno-biurowa,
5. wyjazdy w teren,
6. użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
7. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
8. oświetlenie naturalne i sztuczne.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.)*”,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 5 marca 2018 r. do godz. 15.30 pod adresem: Urząd Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43 w Inowrocławiu pokój nr 6 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor ds. obsługi technicznej**”

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52-35-55-820

W O J T

mgr inż. Tadeusz Kacprzak