



CUO.260.8.2018

Inowrocław, 22 marca 2018 r.

Gmina Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
NIP 556-273-88-48
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

I. Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
NIP: 556-273-88-48

Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
tel. +48 (52) 35 55 869

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawę drukarki 3D z materiałami eksploatacyjnymi dla Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku w ramach projektu „Naukowy Zawrót Głowy”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarki 3D z materiałami eksploatacyjnymi - 1 szt.,

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

drukarka 3D z materiałami musi posiadać parametry nie gorsze niż:

Technologia Wydruku	FFF (Fused Filament Fabrication) nie mniej niż 20x20x19 cm, Excellent 0.050 mm, Fine 0.1 mm
Tryb Drukowania	Standard 0.2 mm Speed 0.3 mm Ultra Fast 0.4 mm
Średnica Filamentu	1.75 mm
Rodzaj Materiału	ABS/PLA
Język	polski
Łączność	USB 2.0 / USB 3.0 / Wifi
System Operacyjny	Windows 7 lub wyższy



Wymagania sprzętowe	PC X86 32/64-bit z min. 4GB RAM
Skaner 3D:	W zestawie
Wymiar Skanowania	nie mniejszy niż 15 x15 cm
Dokładność Skanowanego Obiektu	0.25 mm
Dodatkowe elementy	5 Filamentów Aemca PLA/ABS (różne kolory)

3. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Produkt, będący przedmiotem zamówienia, musi być: fabrycznie nowy oraz wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich, dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.
2. W przypadku, gdy zamawiany produkt posiada instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonym produktem w dniu dostawy.
3. Produkt, będący przedmiotem zamówienia, winien posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa chyba, że przepisy stanowią inaczej, tj. posiada certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne). **Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**
4. Wymaga się udzielenia gwarancji dostawcy na produkty 24 miesięcy.
5. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje sprzęt i oprogramowanie oraz inne materiały do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach Projekt pn. „Naukowy Zawrót Głowy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 13 kwietnia 2018 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.



VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Maj-Kopińska – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 35 55 869, pok. 27.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy urzędu tj.: **od 7:30 – do 15:30.**

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: cuo.gmina.inowroclaw@wp.pl lub w formie pisemnej w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, w terminie **do dnia 30 marca 2018 r. do godz. 10:00.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Ocena ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
cena brutto wykonania usługi – 100%

X. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław
Makowiecka
mgr Małgorzata Makowiecka

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)