



**Gmina Inowrocław w imieniu której występuje  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu**

na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1985 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz pełnomocnictwa nr 46/2018 z dnia 25 stycznia 2018r.

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

**pod tytułem: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie”**

**w związku z realizacją projektu „*Utworzenie i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie*” złożonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś Priorytetowa 9Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3.Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.**

dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.

## **I. Rodzaj zadania**

1. Celem zadania jest prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A,B,C w Żalinowie dla 15 osób – mieszkańców Gminy Inowrocław z zaburzeniami psychicznymi pow. 18 roku życia, które zostaną pozytywnie zakwalifikowane do korzystania w Środowiskowym Domu Samopomocy w Żalinowie na mocy decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu a także zachowanie trwałości działalności ŚDS w okresie nie krótszym niż 2 lata od daty zakończenia realizacji zadania, na podstawie nowych warunków współpracy uzależnionych m.in. od dofinansowania Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej.

2. Prowadzenie ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie powinno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych pomów samopomocy ( Dz.U. z 2010r. nr 238 poz. 1586 z późn.zm.), które określa sposób funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, tryb kierowania i przyjmowania do domów, kwalifikacje osób świadczących usługi, standardy usług świadczonych przez domy, termin dostosowania domów do wymaganych standardów. Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy określa regulamin organizacyjny oraz program działalności ŚDS i plan pracy z uczestnikami na cały rok.
3. Uczestnikom powinien być zapewniony co najmniej jeden posiłek dziennie i podwieczorek oraz transport z miejsca zamieszkania do Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie i z powrotem.
4. Usługi świadczone w ośrodku wsparcia powinny odbywać się w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowaniu w życiu społecznym określone szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien działać przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Co najmniej 6 godzin dziennie zapewnione powinny być zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na prowadzenie dokumentacji, czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia i odwożenia po zajęciach.
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Umowa o realizację zadania publicznego zawarta ze Zleceniobiorcą określać będzie zakres odpowiedzialności, w tym również wobec osób trzecich, za działania lub zaniechania wynikające z realizacji umowy, zasady wspólnego zarządzania zadaniem oraz sposób przekazywania dofinansowania na



pokrycie kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 3 do ogłoszenia**.

8. Na czas realizacji zadania wraz z zachowaniem trwałości Zleceniodawca bezpłatnie użyczy pomieszczenia znajdujące się w budynku w miejscowości Żalinowo 7, wyposażone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy w sprzęty zakupione w ramach realizacji zadania 1 projektu RPO zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach umowy nr UM\_SE.433.1.187.2018 (o pow. 659,50 m<sup>2</sup>) ponadto przekaze samochód osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.
9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat telekomunikacyjnych, natomiast koszty takie jak energia elektryczna, woda, nieczystości płynne, ogrzewanie budynku i odpady stałe oraz podatek od nieruchomości będą ponoszone przez Gminę Inowrocław w związku z bezpłatnym użyczeniem obiektu.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zrealizowania rezultatów Projektu w szczególności w zakresie:
  - miejsc świadczenia usług opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu o której mowa w ust. 1 zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (Dz.U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 z późn. zm.)

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Wysokość dotacji na realizację tego zadania publicznego w okresie od czerwca 2018 do kwietnia 2020 r. określa się na kwotę 713979,60 zł



(słownie: siedemset trzynaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 60/100).

2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków Zleceniobiorca zobowiązany będzie stosować wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące w dniu poniesienia wydatku.
3. Środki finansowe przekazywane Zleceniobiorcy stanowiąc będą dofinansowanie wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań określonych w umowie i zgodnie z kalkulacją kosztów, która stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Zleceniobiorca nie może przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z realizacją zadania, w szczególności na bieżące finansowanie swojej podstawowej działalności.
5. Środki finansowe związane z realizacją zadania przekazywane będą w transzach, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do umowy, a jedynie akceptacji Stron.
6. **Wydatki w ramach zadania mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług zgodnie ze złożonym przez Zleceniobiorcę oświadczeniem o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.**
7. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją zadania powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych rachunków bankowych pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane.
8. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionych rachunkach bankowych stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Przekazywanie kolejnych transz dofinansowania na realizację zadania uzależnione będzie od:
  - 1) złożenia przez Zleceniobiorcę wszystkich obowiązkowych sprawozdań określonych w umowie o realizację zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,

- 2) dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Zleceniodawcy.

### III. Zasady przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu działając na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Gminę Inowrocław reprezentowaną przez Wójta Gminy Inowrocław z dnia 25 stycznia 2018r. zwany dalej Zleceniodawcą, przyznaje dotacje na realizację zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla którego nie stosuje się trybu odwołania.
3. Nie będą dotowane oferty projektów zawierających treści polityczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujących pornografię, narkomanię lub obrażających uczucia religijne.
4. **Przed podpisaniem umowy podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego.**
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres proponowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) podmiot nie spełni wymogów określonych w ust. 4;
  - 5) w przypadku nie otrzymania środków z Urzędu Marszałkowskiego.

5. **Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 4, nastąpi na pisemny wniosek wystawcy weksła, pod warunkiem prawidłowej realizacji zadania i jego końcowego rozliczenia.**
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
7. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
8. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane będą jako pozafinansowy wkład w realizację zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Inowrocław reprezentowaną przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Inowrocławiu **której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 01 czerwca 2018r. do 30 kwietnia 2020 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki oraz okres realizacji wykonania zadania publicznego określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania, rozpoczęcie realizacji zadania publicznego może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Trwałość rezultatów projektu należy zachować przez okres nie krótszy niż 2 lata od daty jego finansowego i rzeczowego zakończenia. Koszty ponoszone w okresie trwałości projektu nie są kosztami kwalifikowanymi. – dofinansowanie na podstawie nowych warunków współpracy uzależnionych m.in. od dofinansowania przez Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Druk oferty realizacji zadania można pobrać także w

Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ul. Kr. Jadwigi 43  
Inowrocław pokój nr 29

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1)szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2)termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3)kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4)informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

**5)informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;**

6)deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

7)inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu;

2) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób go reprezentujących;

3) inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

a) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji)



- 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
  - 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Gminy Inowrocław w latach 2016-2017 a jeżeli zadanie nie było wykonywane w tym terminie – stosowne oświadczenie;
  - 6) oświadczenie, iż personel oraz inne osoby świadczące usługi w środowiskowym domu samopomocy posiadać będą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
  - 7) informację dot. sposobu prowadzenia ewaluacji.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta i trwale połączone z załącznikami.

**Uwaga:** W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie potwierdzić za zgodność z oryginałem strony od...do... przez osobę uprawnioną (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą). Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczętką imienną, należy podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji w organizacji). Wymagane jest ponumerowanie stron załączników.

**Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Królowej Jadwigi 43 pokój nr 29, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie w związku z realizacją projektu „Utworzenie i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie” złożonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie





### **9.3.Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.**

6.Osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie: **do dnia 21.05.2018 roku do godz. 15.30**

7.Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne - nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty podlegających uzupełnieniu, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie i zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie określa załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. Oferty, które uzyskają pozytywną ocenę pod względem formalnym zostaną poddane ocenie merytorycznej.
5. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ofert stosuje następujące kryteria i **punktową skalę ocen:**

##### **1) Wartość merytoryczna projektu:**

- a) adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (spójność z harmonogramem zadania, czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu) (punkty 0-5)
- b) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta, trwałość efektów zadania, zbieżność z programami



i strategiami obowiązującymi w Gminie Inowrocław (punkty 0-5)

- c) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Inowrocław), w tym jakość realizacji projektów (punkty 0-2).

2) Budżet projektu:

- a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-4)
- b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych (punkty 0-5)

3) Kryteria dodatkowe:

- a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań (punkty 0-1)
- b) dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności brak barier architektonicznych i komunikacyjnych (punkty 0-1)
- c) innowacyjność / oryginalność pomysłu - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Inowrocław) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań (punkty 0-1).

6. Złożone w konkursie oferty podlegają ocenie punktowej przez każdego z członków komisji konkursowej z osobna przy pomocy indywidualnych kart oceny.

Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez podmiot przy ocenie punktowej wynosi 24.

8. Ocenę ostateczną ustala się poprzez wyliczenie średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

9. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają podmioty, których średnia ocena wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.



10. Ocena komisji konkursowej jest przekazywana Kierownikowi GOPS, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane (finansowane) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja na ten temat – zgodna z obowiązującymi wytycznymi – powinna znaleźć się we wszystkich materiałach (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie upoważnić Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - a) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - b) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
4. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;



- b) udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola niniejsza nie ogranicza prawa Gminy Inowrocław do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.gm-inowroclaw.rbig.mojregion.info](http://www.gm-inowroclaw.rbig.mojregion.info)
6. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Krzysztof Kwiatkowski, tel. 52 3555851, e-mail: [kkwiatkowski@gminainowroclaw.pl](mailto:kkwiatkowski@gminainowroclaw.pl)

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Inowrocław, dnia 30 kwietnia 2018r.

z up. W. J. T. A.  
mgr Ewa J. T. A.  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Inowrocławiu



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**Szczegółowa kalkulacja kosztów:**

Lp.	Nazwa kosztu	Kwota łączna przewidziana w budżecie	Kwota jednostkowa przewidziana w budżecie
<b>Zadanie nr 2 Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w miejscowości Żalinowo</b>			
1.	Usługi sprzątnięcia pomieszczeń ŚDS	22500,00	937,50 zł x 24 m-ce
2.	Opłata za media w ŚDS	10800,00	400,00 zł x 12 m-cy 500,00 zł x 12 m-cy
3.	Zakup środków czystości na bieżące funkcjonowanie ŚDS	9900,00	450,00 zł x 24 m-cy
4.	Bieżąca eksploatacja sam.(paliwo, naprawa, badania tech. przegląd okresowy, parking strzeżony)	38210,00	1775,00 zł x 10 m-cy 1705,00 zł x 12 m-cy
5.	Uroczyste otwarcie ŚDS w Żalinowie.	3000,00	3000,00/1szt.
6.	Materiały przeznaczone do realizacji warsztatów zajęciowych w pracowni komputerowo-edukacyjnej	1050,00	50,00 zł x 21 m-cy
7.	Materiały przeznaczone do realizacji warsztatów zajęciowych w pracowni kulinarnej i gospodarstwa domowego	10500,00	500,00 zł x 21 m-cy
8.	Materiały przeznaczone do realizacji warsztatów zajęciowych w pracowni ogrodniczo-technicznej.	4200,00	200,00 zł x 21 m-cy
9.	Materiały przeznaczone do realizacji warsztatów zajęciowych w pracowni plastyczno-rękodzielniczej.	4200,00	200,00 zł x 21 m-cy
10.	Konserwacja sprzętu ogrodniczego.	800,00	400,00 zł/2 lata
11.	Posiłki (jeden ciepły posiłek oraz podwieczorek)	99000,00	15,00 zł x 6600 posiłków
12.	Działania aktywizujące społecznie (spotkania integracyjne, turnieje sportowe, wycieczki)	25000,00	25000,00 zł/1 szt.
13.	Ubezpieczenie uczestników od NNW na czas przejazdów i pobytu ŚDS	2000,00	2000,00 zł/ 1 szt.
14.	Wynagrodzenie pracowników ŚDS wraz z dod.wynagr."13", odpis na ZFŚS, badania lekarskie, szkolenia BHP	363823,00	363823 zł/ 24 m-ce

15. Koszty pośrednie 118996,60 zł

z up. WÓJTA  
mgr Ewa Stawik  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Inowrocławiu