

UCHWAŁA NR XXXIV/303/2014
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie utworzenia publicznego Przedszkola Samorządowego Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 954, z późn. zm.)¹, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)² oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)³ uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2014 r. tworzy się publiczne Przedszkole Samorządowe Gminy Inowrocław, zwane dalej „Przedszkolem”.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkolu nadaje się Statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Inowrocław.

2. Przedszkole wyposaża się w składniki majątkowe, będące w dyspozycji dotychczasowych przedszkoli, punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych.

3. Przekazanie składników majątkowych nastąpi na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.

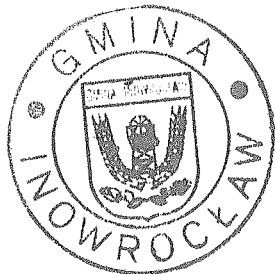
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265 i 1317 oraz z 2014 r. poz. 7 i 290.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław**

Augustyn Korona
Augustyn Korona

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr XXXIV/303/2014
RADY GMINY INOWROCLAW
z dnia 31 marca 2014 r.

Stosownie do art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli specjalnych, należy do zadań własnych gminy.

1 września 2014 r. na terenie Gminy Inowrocław zameldowanych będzie 588* dzieci w wieku od 2,5 roku do 5,5 roku życia.

Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, od 1 września 2015 r. dzieci w wieku 4 lat, a od 1 września 2017 r. dzieci w wieku 3 lat będą miały prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku oraz realizacji prawa jest lub będzie zadaniem własnym gminy.

W 2012 r. Gmina Inowrocław podpisała umowę partnerską, z panią Magdą Łęgowską i panią Hanną Nogajską będącymi wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą Przedszkole Niepubliczne „Bim-Bam-Bino” s.c. z siedzibą w Toruniu, na rzecz realizacji Projektu „Mały artysta na wsi i w mieście II” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z zapisami tej umowy po dwóch latach trwania Projektu Gmina Inowrocław ma obowiązek prowadzenia placówek jak i utrzymania ich trwałości.

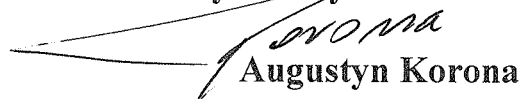
Niepubliczne Przedszkola Bim – Bam – Bino zakończą swoją działalność 31 lipca 2014 r., a Gmina Inowrocław od 1 sierpnia 2014 r. prowadzić będzie publiczne przedszkole z oddziałami zlokalizowanymi w miejscowościach: Góra, Jaksice, Orłowo, Tupadły, Turzany.

W roku szkolnym 2013/2014 dzieci z terenu gminy uczęszczają do 5 godzinnych oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych (116 dzieci), do przedszkoli niepublicznych Bim – Bam – Bino (129 dzieci) oraz do przedszkoli niepublicznych funkcjonujących w Inowrocławiu (90 dzieci).

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Wójt Gminy Inowrocław.

*dane wg. stanu na 25 listopada 2013 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław


Augustyn Korona

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/303/2014
Rady Gminy Inowrocław
z dnia 31 marca 2014 r.

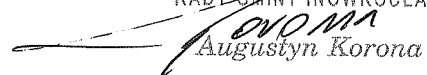
Akt założycielski Przedszkola Samorządowego Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

z dniem **1 sierpnia 2014 r.** Gmina Inowrocław zakłada publiczne przedszkole samorządowe pod nazwą:

Przedszkole Samorządowe Gminy Inowrocław
ul. Szkolna 2
88-181 Jaksice

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY INOWROCLAW


Augustyn Korona

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/303/2014
Rady Gminy Inowrocław
z dnia 31 marca 2014 r.

STATUT

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO GMINY INOWROCLAW

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe Gminy Inowrocław zwane dalej „przedszkolem” jest wielooddziałowym przedszkolem publicznym.
2. Główna siedziba Przedszkola mieści się w Jaksicach przy ul. Szkolnej 2, a oddziały przedszkolne zlokalizowane są w miejscowościach Góra, Orłowo, Tupadły i Turzany.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Inowrocław.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Nazwy przedszkola używa się w pełnym brzmieniu: „Przedszkole Samorządowe Gminy Inowrocław”. W pismach dopuszcza się stosowanie skrótu nazwy „PS”.
6. Na pieczęciach używana jest nazwa przedszkola w brzmieniu: „Przedszkole Samorządowe Gminy Inowrocław ul. Szkolna 2 88-181 Jaksice”.

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 2) aktu założycielskiego;
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II **Cele i zadania przedszkola**

§ 3

1. Przedszkole zapewnia bezpieczne warunki pobytu dzieciom w szczególności poprzez:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowywanie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
 - 2) tworzenie okazji do poznawania i przeżywania rzeczywistości przyrodniczej;
 - 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 4) stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych;

- 5) organizowanie na wniosek rodziców dzieci zajęć dodatkowych;
- 6) współpracę z instytucjami kulturalnymi i twórcami ludowymi;
- 7) wykorzystywanie i stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości technicznej;
- 8) budzenie zainteresowań otaczającym światem;
- 9) wspieranie samodzielnych działań dziecka;
- 10) rozwijanie sprawności fizycznej dziecka.

2. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z uzdolnień, niepełnosprawności, dysfunkcji rozwojowych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych, zaburzeń komunikacji językowej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych itp.;
- 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
- 4) prowadzeniu zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) udzielaniu porad i konsultacji;
- 6) organizowaniu oraz prowadzeniu warsztatów i szkoleń.

3. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie współpracy z rodzicami;
- 2) zapoznanie rodziców z zadaniami wychowawczo - dydaktycznymi;
- 3) zasięganie opinii rodziców w sprawach wychowania, opieki i nauczania, uzgadnianie kierunków i zakresu realizowanych zadań;
- 4) udzielanie bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;
- 5) współpracę ze szkołą i nauczycielami nauczania zintegrowanego;
- 6) wspomaganie dziecka w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”;
- 7) stwarzanie sytuacji do rozwijania samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia;
- 8) stwarzanie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, w tym w szczególności:

- 1) stwarza atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia, o ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu;
- 3) uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
- 4) zapewnia stałą opiekę ze strony pracownika pedagogicznego zarówno w czasie zajęć w placówce, jak i zajęć poza terenem przedszkola;
- 5) tworzy bezpieczne warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 6) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizuje ubezpieczenie wychowanków od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt rodziców i za ich zgodą;
- 8) w sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy

- przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców;
- 9) dyrektor przedszkola określa procedurę postępowania w przypadku wypadku dziecka.
5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej oraz ich wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych w szczególności poprzez:
- 1) dbanie o kulturę języka polskiego;
 - 2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym;
 - 3) tworzenie tradycji przedszkola;
 - 4) zapoznawanie z historią i symbolami narodowymi;
 - 5) przybliżanie tradycji i kultury „Małej Ojczyzny”;
 - 6) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych takich jak: dobro, piękno, prawda, tolerancja, równość, godność, szacunek dla rodziców, dorosłych itp.;
 - 7) organizowanie nauki religii zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
- 1) po przebytej chorobie dziecka nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola;
 - 2) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
7. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.
8. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona. Po przyjściu i przebraniu dziecka rodzic przekazuje je pod opiekę nauczyciela.
9. Nauczyciel nie może przekazać dziecka osobie nietrzeźwej bez względu na posiadanie przez nią prawa do odbioru dziecka.
10. W przypadku nie odebrania dziecka do czasu upływu wyznaczonej godziny nauczyciel kontaktuje się z rodzicami telefonicznie.
- 12 W sytuacji braku kontaktu z rodzicami, bądź uprawnionymi opiekunami, którzy mogliby odebrać dziecko, nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji policję.

ROZDZIAŁ III **Organy Przedszkola**

§ 4

Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 5

1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące działania:
 - a) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola,

- b) gromadzi informacje o pracy nauczycieli niezbędne do dokonywania oceny ich pracy,
 - c) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - d) wspomaga nauczycieli poprzez różnorodne formy: szkolenia, narady, przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych, inspirowanie lub organizowanie współpracy między nauczycielami i placówkami.
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk;
 - 6) tworzy właściwą atmosferę pracy;
 - 7) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki BHP;
 - 8) zapewnia właściwą organizację pracy przedszkola;
 - 9) organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem;
 - 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
- 4) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
 - 5) Dyrektor przedszkola wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
 - 6) Dyrektor przedszkola dopuszcza do użytku program lub zestaw programów wychowania przedszkolnego, które stanowią zestaw programów w przedszkolu.
 - 7) Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 6

1. Organizacja i kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu przedszkola;
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;
- 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
- 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;
- 5) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;

- 6) Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - b) dyrektor,
 - c) 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - d) organ prowadzący,
 - 7) termin zwoływania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem;
 - 8) osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie;
 - 9) rada ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem;
 - 10) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 11) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
 - 12) wszystkie osoby zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników przedszkola;
 - 13) dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 14) rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
 - 15) w przypadku określonym w pkt 15 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14-tu dni od otrzymania wniosku.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w szczególności należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
4. Rada pedagogiczna wnioskuje między innymi:
- 1) do dyrektora przedszkola w sprawie opracowania ramowego rozkładu dnia przedszkola;
 - 2) o zorganizowanie zebrania rady na wniosek co najmniej 1/3 jej członków;
 - 3) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu;

§ 7

1. Zasady działania rady rodziców:

- 1) w przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców wychowanków;
 - 2) rada rodziców jest organem społecznym przedszkola;
 - 3) wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
 - 4) rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;
 - 5) rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola.
2. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
- 1) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli;
 - 3) opiniowanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 6) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 8

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dziecka.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.
4. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola, radą rodziców, a radą pedagogiczną strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sprawy do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Organy przedszkola mogą organizować wspólne posiedzenia w celu wymiany informacji i opinii.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Przedszkola

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazanym jest, aby w miarę możliwości nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe.
7. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego.
8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
9. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w każdym oddziale nie krócej niż przez 5 godzin dziennie, od godz. od 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.
10. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej.
11. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych prowadzonych w przedszkolu z dziećmi, związanych z realizacją wybranego programu wychowania przedszkolnego, jak również organizowanych dodatkowo (np. umuzykalnianie, zajęcia teatralne, nauka języka obcego, religia) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 - 20 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5- 6 lat - około 30 - 40 minut.
12. Uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych zależy od dobrowolnej decyzji rodziców dziecka.

§ 10

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci;
 - 3) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 4) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;

§ 11

1. Dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej ustala ramowy rozkład dnia określający organizację pracy przedszkola.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny, założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego i oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem wieku, potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 12

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia danego roku.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, który nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulec zmianie, w zależności od potrzeb środowiska. Zmiany wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący.

Rozdział V Zasady finansowania

§ 13

1. Zasady dokonywania opłat za świadczenia w przedszkolu ustala organ prowadzący.
2. Rada Gminy ustala wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci oraz pracowników.
4. Dzieci przebywające w przedszkolu powinny korzystać od jednego do czterech posiłków w odstępach nie dłuższych niż 2,5 – 3,5 godziny.
5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, w tym poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
6. Koszt żywienia dzieci pokrywają w całości rodzice dzieci, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami i organem prowadzącym.
7. Koszt żywienia dziecka mogą pokrywać inne osoby lub instytucje.
8. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu należy się zwrot kosztów żywienia, które są odliczane z odpłatności w następnym miesiącu. O nieobecności dziecka należy powiadomić dyrektora.
9. W szczególnych przypadkach sposób dożywiania dzieci realizujących podstawę programową i przebywających w przedszkolu do 5-ciu godzin dziennie i nie korzystających z posiłków przedszkolnych ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
10. Przedszkole może prowadzić dodatkowe zajęcia finansowane ze środków przedszkola (gimnastykę korekcyjną, rytmikę, naukę języków obcych), które mogą być realizowane po godzinach realizacji podstawy programowej.

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 14

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie pedagogiczne.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 2) rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 3) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

- 4) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
- 5) planuje i prowadzi pracę wychowawczo – opiekuńczo – edukacyjną w oparciu o wybrane programy wychowania przedszkolnego oraz podręczniki spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku przez MEN, uwzględniające możliwości i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i plan rozwoju placówki;
- 6) ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania, wybrany program, a także program własny nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej. Rada pedagogiczna spośród przedstawionych programów wychowania przedszkolnego, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio zestaw programów, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 7) stosuje twórcze i nowoczesne metody wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swej pracy;
- 8) planuje pracę z dziećmi w rytmie tygodniowym;
- 9) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 10) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnego rozwoju i postępów dziecka;
- 12) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 13) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
- 14) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 15) respektuje prawa rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 16) udziela rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju;
- 17) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych;
- 18) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 19) dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych;
- 20) eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci;
- 21) uczestniczy czynnie w pracach rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia oraz uchwały;
- 22) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 23) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 24) przeprowadza diagnozę przedszkolną dziecka w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie I szkoły podstawowej;
- 25) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola, a wynikające z bieżącej działalności placówki.

2. Nauczyciel współdziała z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podwyższenia poziomu pracy placówki, a w szczególności:

- 1) rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, ustalają wspólne kierunki działań;
 - 2) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) nauczyciel organizuje raz w miesiącu konsultacje dla rodziców dotyczące indywidualnego rozwoju dzieci;
 - 4) nauczyciel organizuje zebrania z rodzicami w miarę potrzeb bieżących, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;
 - 5) nauczyciel organizuje okazjonalne uroczystości z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny;
 - 6) w kąciку dla rodziców nauczyciele umieszczają informacje dotyczące tematyki realizowanych zadań;
 - 7) dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.
3. Przedszkole współdziała ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną. W tym zakresie w szczególności:
- 1) kieruje wychowanków na badania psychologiczno – pedagogiczne;
 - 2) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
 - 3) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i innych specjalistów;
 - 4) organizuje dla rodziców spotkania ze specjalistami;
 - 5) organizuje rady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
 - 6) prowadzi oświatę zdrowotną;
 - 7) organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.
4. W przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji oraz pomocniczych i obsługi. Do ich zadań należy w szczególności:
- 1) troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 2) zapewnianie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i estetyce;
 - 3) współpraca z nauczycielem w sprawowaniu opieki oraz realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczo – edukacyjnych;
 - 4) włączanie się w proces wewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkola;
 - 5) dbanie o wysoką jakość wykonywanej przez siebie pracy;
 - 6) dbanie o własny rozwój zawodowy;
5. Szczegółowy przydział czynności i odpowiedzialności pracowników określa dyrektor przedszkola.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki dziecka

§ 15

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:
- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - 2) właściwego organizowania procesu opiekuńczo - wychowawczego oraz dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;

- 4) opieki i ochrony;
 - 5) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 7) akceptacji jego osoby;
 - 8) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w procesie edukacji;
 - 10) indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego procesu, zgodnie z możliwościami.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo – dydaktyczny.
3. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) uczenia się i przestrzegania reguł współżycia w grupie;
 - 2) poszanowania godności rówieśników i dorosłych;
 - 3) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki rodziców

§ 16

1. Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola w godzinach zadeklarowanych w umowie oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, posiadającą zdolność do czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać zmienione lub odwołane.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
5. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią nie będzie respektowane.
6. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola, po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zawiadamia o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów, wykorzystując wszystkie numery kontaktowe znajdujące się w dokumentacji dziecka oraz informuje telefonicznie dyrektora przedszkola.
7. Nauczyciel oczekuje w przedszkolu na przybycie rodziców lub opiekunów prawnych do 1 godziny po zamknięciu przedszkola, a po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że ta osoba nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
9. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor przedszkola lub osoba zastępująca go. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Nie dopuszcza się możliwości sprawowania opieki przez nauczyciela w w/w sytuacji poza obiektem przedszkola.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone orzeczeniem sądowym.
12. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji dziecka do przedszkola

§ 17

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w terminie uzgodnionym z organem prowadzącym.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach i w miarę wolnych miejsc wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Przedszkole umożliwia dzieciom w wieku 5 i 6 lat realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dzieci odroczone od spełniania obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 8 lat.
6. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Inowrocław.
7. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba wolnych miejsc realizuje się postępowanie rekrutacyjne określone w odrębnych przepisach.
8. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w innych gminach.
9. Wniosek o przyjęcie do przedszkola oraz wymagane dokumenty składa się do dyrektora przedszkola.
10. Bez rekrutacji przyjmowane są dzieci obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 18

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) nie uczęszczania dziecka do przedszkola przez miesiąc bez zgłoszenia przez rodziców przyczyn nieobecności;
 - 2) nie uiszczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) odpłatności za przedszkole powyżej dwóch okresów płatniczych;
 - 3) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych;
 - 4) braku współpracy rodziców dziecka z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi, gdy dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci;
 - 5) gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w przedszkolu.
2. Dyrektor informuje rodziców o możliwości bezpłatnego spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uzgadnia z rodzicami sposób jego realizacji.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY INOWROCŁAW
Augustyn Korona