

**UCHWAŁA NR XXXVII/368/2014
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Inowrocław i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odroczenia spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Inowrocław lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przez pojęcie „należności” rozumie się: wymagalną należność pieniężną główną mającą charakter cywilnoprawny, przypadająca gminie Inowrocław i jednostkom jej podległym, wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, a w przypadku uregulowania należności głównej – sumę należności ubocznych, ustaloną na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielenia ulgi z urzędu przysługującej jednemu dłużnikowi.

3. Uchwała niniejsza nie dotyczy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiła żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014r. poz. 379.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz.938 i poz. 1646 oraz Dz. U. z 2014r. poz. 379.

§ 3. Każdy podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest, pod rygorem nie uwzględnienia wniosku do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie.
- 2) wszystkich informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr 53, poz. 311).
- 3) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa, posiadanego numeru rejestru w KRS, względnie numeru ewidencji działalności gospodarczej nadanego przez organ ewidencyjny oraz numeru REGON.

§ 4. 1. Przepisy § 2- 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Inowrocław i jej podległym jednostkom oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych, przy czym udzielona w tym zakresie pomoc nie ma charakteru pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) numer 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania artykułu: 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013), chyba, że dotyczy ona podmiotów gospodarczych, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 uchwały.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczania terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Inowrocław i jej podległym jednostkom mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Pomoc, o której mowa wyżej w ust. 1 pkt 1) - 4) nie ma charakteru pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) numer 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania artykułu: 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013), natomiast pomoc o której mowa w pkt. 5) ma charakter takiej pomocy jeżeli dotyczy podmiotów gospodarczych, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 uchwały.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Przepisy § 6 ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Inowrocław i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umorzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

1) dłużnik osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Pomoc, o której mowa wyżej w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) numer 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania artykułu: 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013), jeżeli dotyczy podmiotów gospodarczych, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 uchwały.

3. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200.000 EUR brutto lub 100 000 EURO w przypadku sektora transportu drogowego towarów.

4. Odroczenie terminu zapłaty w całości lub w części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty (maksymalnie na 24 raty) może nastąpić na wniosek dłużnika w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę należności w całości.

5. Po wszczęciu egzekucji sądowej lub administracyjnej wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności nie podlega rozpatrzeniu.

6. Od należności, w której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia tej ulgi o ile należność zostanie uiszczona w terminie określonym przez wierzyciela.

7. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

8. Brak zapłaty odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z jej rat, na jakie została rozłożona w określonym terminie płatności powoduje natychmiastową wymagalność całej kwoty należności głównej i należności ubocznych łącznie z odsetkami.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszystkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres, a ponadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie. W przypadku złożenia wniosku przez osobę prawną – sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

1) Wójt Gminy Inowrocław, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10.000 zł;

2) Wójt Gminy Inowrocław po uzyskaniu zgody Rady Gminy jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł;

3) Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów podlegają z sumowaniu.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, lub odmowa udzielenia ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Inowrocław na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 12. Wójt informuje corocznie Radę Gminy do końca pierwszego kwartału roku następnego po roku, w którym udzielono ulgi o wysokości dokonanych umorzeń oraz ulgach udzielanych w trybie określonym uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała Nr III / 13 /2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązywać będzie do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław



Augustyn Korona

Uzasadnienie

Do kompetencji Rady Gminy jest stanowienie prawa miejscowego. Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w/w przepisie prawnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

Ustawa o finansach publicznych nakazuje podjąć uchwałę o zasadach szczegółowych i trybie umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa. Uchwała ta ma zastosowanie do umów publiczno-prawnych, cywilno- prawnych w szczególności z tytułu czynszu najmu i czynszu dzierżawnego, także do umów sprzedaży i wieczystego użytkowania dotycząca osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) Wójt Gminy Inowrocław przekazał projekt do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie. Uwagi zgłoszone przez Prezesa UOKiK zawarte w piśmie z dnia 17 czerwca 2014r. znak DDO-530-577(2)14/MG zostały ujęte w projekcie uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław



Augustyn Korona

Załącznik
do uchwały NrXXXVII/368/2014
Rady Gminy Inowrocław
z dnia 25 czerwca 2014 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

.....
Telefon

O ś w i a d c z e n i e o s t a n i e m a j a t k o w y m

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie

opłaty z tytułu

.....
oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość **dochodów własnych netto** (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

.....
b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....
c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....
d/ pozostałe /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić

- renta /inwalidzka grupa....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto **osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym** /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

.....
b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....
c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej
.....

d/ pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- - renta /inwalidzka gr , rodzinna/.....
- - emerytura
- - prace zleczone
- - zasiłek dla bezrobotnych
- - zasiłek z opieki społecznej
- - alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/
.....
.....
.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie - własność o pow.
- działka budowlana o pow.

A1. **Miesięczna wysokość opłat** /proszę dołączyć kopie rachunków/

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- - samochody ciężarowe
- - samochody osobowe
- - inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego
.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)
.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek
.....
.....

.....
.....
.....
IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/
.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....

w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
 - umorzenia odsetek.....
 - umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat.....
 - rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
 - inna.....
-
.....
.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data podpis Zobowiązanego

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie Żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.