

**ZARZĄDZENIE NR 154/2016**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**  
**z dnia 3 marca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239) w związku z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/68/2015 Rady Gminy Inowrocław z dnia 16 października 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 2/2016 na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych Gminy Inowrocław wskazanych w rozdziale VIII Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 odbywać się będzie w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 oraz poz. 1890.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 poz. 239) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem adresowaną do mieszkańców Gminy Inowrocław.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminainowroclaw.eu](http://www.bip.gminainowroclaw.eu)
- 2) na stronie internetowej Gminy Inowrocław [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu),
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Gminy Inowrocław  
Tadeusz Kacprzak

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 157/2016  
Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 3 marca 2016 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239) w związku z uchwałą Nr XI/68/2015 Rady Gminy Inowrocław z dnia 16 października 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

### Wójt Gminy Inowrocław ogłasza

**otwarty konkurs ofert Nr 2/2016 na realizację w 2016 roku zadania publicznego o w zakresie ochrony i promocji zdrowia.**

#### **I. Rodzaj zadania:**

I Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących prowadzenia działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław, w tym:

- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców Gminy,
- b) promocja świadomego rodzicielstwa, wszechstronne przygotowanie rodziców do narodzin dziecka, jego pielęgnacji oraz budowa więzi emocjonalnych rodziców z dzieckiem,
- c) podniesienie bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży szkół prowadzonych przez Gminę w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, zminimalizowanie ofiar nieszczęśliwych zdarzeń,
- d) działalność na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwanie honorowych dawców krwi.

**Zadanie ma obejmować oddziaływaniem mieszkańców Gminy Inowrocław.**

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

**1. Na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia zgodnie z budżetem Gminy Inowrocław planuje się przeznaczyć w roku 2016 kwotę - 5.000,- zł.**

Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Inowrocław lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Inowrocław w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy Inowrocław może ogłosić nowy konkurs ofert dotyczący prowadzenia działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.

**2. Podaje się do wiadomości, że w 2015 roku na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w udzielono dotacji dla 3 organizacji na realizację 3 projektów w kwocie – 4.550,- zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej w ofercie.
3. **W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.**

### **4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego, który może obejmować:**

- 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
- 2) koszt wyposażenia i materiałów,
- 3) pracę wykonywaną przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
  - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

### **5. Z dotacji Gminy Inowrocław w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:**

- a) poniesione przed terminem podpisania umowy na realizację zadania,
- b) nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- d) z tytułu opłat i kar umownych,
- e) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- f) związane z działalnością gospodarczą czy polityczną
- g) na realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
- h) pokrycie kosztów utrzymania biura (m.in. obsługa księgową organizacji, opłaty telekomunikacyjne, co, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty sprzętu i wyposażenia) za wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, na które dotacja została przyznana.
- i) kosztów utrzymania rachunku bankowego.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gminainowroclaw.eu](http://www.bip.gminainowroclaw.eu), z zakładki „organizacje pozarządowe” lub otrzymać w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 6.

### **Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.**

3. Składana oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu uprawniającego do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert” wraz z określeniem rodzaju zadania publicznego objętego konkursem.
5. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 24 marca 2016 r.** na niżej podany adres:  
**Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. Nr 6 w terminie **do dnia 24 marca 2016 do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu lub data stempla pocztowego.

**Oferta, która wpłynie po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.**

#### **4. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:**

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl) lub wyciąg z innego rejestru czy ewidencji dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 2) kopię aktualnego statutu,
- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to szczególności oddziałów terenowych organizacji),
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera,

#### **Załączniki do oferty winny być:**

- ponumerowane,
- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie, na które jest składana oferta musi być zrealizowane w roku 2016, w terminie od dnia podpisania umowy, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **od dnia 15 kwietnia 2016 r.**
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
4. Przy realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu, nie przewiduje się podwykonawców.

**Partner nie może być podwykonawcą.**

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Otwarcia kopert z ofertami dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław.
2. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - 2) uzupełnienia właściwych podpisów pod załącznikami,
  - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
  - 4) braku właściwych podpisów pod załącznikami,

#### **3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:**

**1) I etap** – wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana przez Komisję Konkursową:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV ogłoszenia,
- c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w punkcie 2 Rozdz. VI ogłoszenia o konkursie wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i **w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo uzupełnienia stwierdzonych braków.**

**W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych oferta zostaje odrzucona.**

**2) II etap** – Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.

Przy rozpatrywaniu – ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot – max liczba punktów – 10,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max liczba punktów – 15,
- 3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane – max liczba punktów – 10,
- 4) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania – max liczba punktów -15,
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków – max liczba punktów – 10.
- 6) dotychczasową współpracą oferenta z Gminą Inowrocław, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia otrzymanych dotacji – max liczba punktów – 15,
- 7) skalą zadania (zasieg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy) – max liczba punktów – 10,
- 8) celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców) – max liczba punktów – 15.

#### **Maksymalna liczba punktów 100.**

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
  5. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 50 punktów.
  6. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Inowrocław.
  7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Inowrocław.
  8. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
  9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w formie zarządzenia Wójta Gminy Inowrocław **nie później niż w terminie do 14 dni** od terminu wyznaczonego jako ostateczny termin na składanie ofert .
- Informacja zostanie podana do wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminainowroclaw.eu](http://www.bip.gminainowroclaw.eu), w zakładce „organizacje pozarządowe”, na stronie internetowej Gminy Inowrocław [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Inowrocławiu.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym wymaga formy pisemnej.
  11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Inowrocław przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Inowrocław w ciągu 7 dni od dnia Ogłoszenia wyników konkursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
  - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania do wysokości przyznanej dotacji. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
  - oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny Oferenta.

3. Wójt Gminy Inowrocław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

4. Wójt Gminy Inowrocław odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt Gminy Inowrocław może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ogłoszenie nowego konkursu.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

**Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**

7. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Inowrocław jest zobowiązany do:

- zamieszczania w miejscu realizacji zadania herbu Gminy Inowrocław oraz informacji, iż zadanie jest finansowane lub dofinansowane przez Gminę Inowrocław,
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Inowrocław oraz informacji, iż zadanie jest finansowane lub dofinansowane przez Gminę Inowrocław (szczegółowe wymogi promocji, będą określone w umowie z Oferentem),
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy dokumentów Inowrocławiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy Inowrocław do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, finansowania i rozliczenia ureguje umowa zawarta pomiędzy Gminą Inowrocław jako „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Wójta Gminy Inowrocław, a organizacją czyli „Zleceniobiorcą” sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)..

9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Hanna Polak – inspektor d/s kultury, sportu, zdrowia i organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, pok. nr 16a, tel. 052 3555 821.

10. Informacje o konkursie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminainowroclaw.eu](http://www.bip.gminainowroclaw.eu), w zakładce „organizacje pozarządowe”, na stronie internetowej Gminy Inowrocław [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

Inowrocław, dnia 3 marca 2016 roku

Wójt  
Gminy Inowrocław  
Tadeusz Kacprzak