

ZARZĄDZENIE NR 179 /2016
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie przekazania majątku likwidowanego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Żalinowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 26 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 330, z późn. zm.)¹ oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, z późn. zm.)² w związku z Uchwałą Nr XV/124/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie likwidacji Gimnazjum im. Jana Pawła II w Żalinowie zarządzam, co następuje:

§ 1. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji i powołaniem Komisji inwentaryzacyjnej na dzień 31 lipca 2016 r. przeprowadza dyrektor likwidowanego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Żalinowie.

§ 2. Przekazanie majątku likwidowanej szkoły jednostce wskazanej w uchwale Nr XV/124/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie likwidacji Gimnazjum im. Jana Pawła II w Żalinowie oraz gminie nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji w dniu 31 sierpnia 2016 r.

§ 3. Wyznaczam następujące osoby do przejęcia majątku likwidowanej szkoły, który przekazany zostanie gminie:

- 1) Agnieszka Dolatowską – inspektora ds. gospodarki mieszkaniowej i rolnictwa,
- 2) Sławomira Hanczewskiego - inspektora ds. remontów i gospodarki mieniem komunalnym,
- 3) Jarosława Sołtysa – inspektora ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw wojskowych.

§ 4. Dyrektor likwidowanej szkoły zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wypowiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem umów dostawcom mediów, firmie telekomunikacyjnej oraz innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz szkoły;
- 2) wyrejestrowania jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP), w Urzędzie Statystycznym (Regon) oraz wyrejestrowania pracowników jednostki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333, poz. 1844 i poz. 1893.

² Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1954.

3) zamknięcia konta zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przekazania pozostałych środków na konto dochodów Gminy Inowrocław dnia 31 sierpnia 2016 r. oraz sporządzenia sprawozdania budżetowego - do 10 dni po dacie likwidacji szkoły i finansowego: bilans, rachunek zysków i strat, zmiany w funduszu jednostki likwidowanej szkoły do 3 miesięcy po dacie likwidacji szkoły;

4) archiwizacji dokumentów pedagogicznych, księgowych, akt osobowych i płacowych oraz pozostałej dokumentacji jednostki, a następnie w ciągu 1-go miesiąca po dacie likwidacji przekazania zarchiwizowanej dokumentacji według poniższego wyszczególnienia:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty,
- b) dokumentacji finansowo – księgowej i kadrowej do archiwum Urzędu Gminy Inowrocław.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi likwidowanej szkoły i osobom wyznaczonym do przejęcia majątku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak