

**ZARZĄDZENIE NR 59/2015**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 24 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1, 2 i § 7 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. w osobach:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Tupadłach - Jolanta Szczechowicz;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Orłowie - Agnieszka Hulisz;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Sławęcinku - Igor Orczykowski;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Górze - Małgorzata Walczak ;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Jacewie - Ewelina Kośka;
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Jaksicach - Sławomir Hanczewski;
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Komaszycach - Mariusz Jakubowski;
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Kruszy Podlolowej - Tomasz Gańczak;
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Lojewie - Marcin Rychłowski;
- 10) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Turzanach - Natalia Sękowska;
- 11) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Miechowicach - Adriana Leszczyńska.

§ 2. Zadania operatorów, o których mowa w § 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*mgr inż. (Krzysztof) Kacprzak*

Załącznik do Zarządzenia Nr .....59/2015  
Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 24 kwietnia 2015 r.

**Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach  
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.**

Do zadań operatorów należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej do systemu informatycznego WOW,

- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów lub raportu ostrzeżeń,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych z protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.

W/OJT  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak