

**ZARZĄDZENIE NR 94/2015**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 12 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania w gminie Inowrocław operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. Nr 21, poz. 112 z późniejszymi zmianami) w związku § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektornicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 poz. 663), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w gminie Inowrocław operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. w osobach:

- 1) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Tupadłach - Jolanta Szczehowicz;
- 2) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Orłowie - Agnieszka Hulisz;
- 3) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 w Sławęcinku - Igor Orczykowski;
- 4) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 w Górze - Krzysztof Kwiatkowski;
- 5) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 w Jacewie - Ewelina Kośka;
- 6) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 6 w Jaksicach - Sławomir Hanczewski;
- 7) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 7 w Komaszycach - Mariusz Jakubowski;
- 8) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 8 w Kruszy Podloloowej - Tomasz Gańczak;
- 9) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 9 w Łojewie - Marcin Rychłowski;
- 10) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 10 w Turzanach - Małgorzata Walczak;
- 11) Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 11 w Miechowicach - Adriana Leszczyńska.

§ 2. Zadania operatorów, o których mowa w § 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Tadeusz Kucprzak

Załącznik do Zarządzenia Nr 94/2015

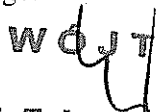
Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 12 sierpnia 2015 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych kkk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików kkk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT  
  
mgr inż. Tadeusz Macprzak