

Zarządzenie nr 374/2014

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 30 maja 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Inowrocław, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 331/2014 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 28 lutego 2014 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Inowrocław wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„Samodzielne stanowiska

- a) stanowisko ds. gospodarczych urzędu – BOK/B-1,
- b) stanowisko ds. obsługi rady, pełnomocnik wójta ds. wyborów – OR,
- c) stanowisko ds. obsługi sekretariatu Wójta – SK,
- d) stanowisko ds. dowodów osobistych, kancelarii tajnej i spraw niejawnych – DO/KT,
- e) stanowisko ds. działalności gospodarczej, koncesji – DG/K,
- f) stanowisko ds. administracji sieci informatycznej i stron internetowych, BIP – I,
- g) stanowisko ds. pracowniczych, kadr i robót publicznych – PRiRP,
- h) stanowisko ds. obsługi interesantów – BOK/B-2,
- i) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw wojskowych – SW,
- j) stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej gminy i OSP – SP,
- k) stanowisko ds. obsługi archiwum AR,
- l) stanowisko: pracownicy obsługi,
- m) stanowisko: magazynier OC,
- n) stanowisko: kierowcy OSP,
- o) stanowiska pomocnicze.”

2) W § 29 dodaje się ust. 11 o następującym brzmieniu:

„1) Przyjmowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji z archiwum tut. urzędu,

2) Brakowanie dokumentacji nie archiwalnej, przekazywanie wybrakowanych akt do zbiornicy surowców wtórnych, przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego,

3) Współpraca z jednostkami podległymi w zakresie archiwizowania dokumentacji.”

- 3) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Inowrocławiu

WÓJT

Zastępca Wójta

Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych

Kierownik Referatu

- Stanowisko: ds. dróg i komunikacji oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych
- Stanowisko: ds. remontów i gospodarki mieniem komunalnym
- Stanowisko: ds. zamówień publicznych
- Stanowisko pomocnicze

Referat Zagospodarowania Przestrzennego, Gruntów i Rolnictwa

Kierownik Referatu

- Stanowisko: ds. gospodarki gruntami
- Stanowisko: ds. gospodarki mieszkaniowej i rolnictwa
- Stanowisko pomocnicze

Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska

Kierownik Referatu

- Stanowisko: ds. księgowania należności
- Stanowisko: ds. ochrony środowiska, ochrony przyrody i leśnictwa
- Stanowisko ds. gospodarki odpadami
- Stanowisko: ds. windykacji należności
- Stanowisko pomocnicze

Skarbnik

Referat Finansowo-Księgowy

Kierownik Referatu

- Stanowisko: ds. plac i ubezpieczeń
- Stanowisko: ds. księgowości budżetowej - wydatki
- Stanowisko: inwestycji i środków trwałych
- Stanowisko: ds. księgowania podatków lokalnych i windykacji podatków
- Stanowisko: ds. wymiaru podatków i ulg
- Stanowisko: ds. kasy i środków transportu
- Stanowisko: ds. podatków i VAT
- Stanowisko pomocnicze

Stanowisko ds. obsługi archiwum

Sekretarz

Pełnomocnik ds. Ochrony informacji niejawnych

- Stanowisko: ds. gospodarczych urzędów
- Stanowisko: pracownicy obsługi
- Stanowiska pomocnicze
- Stanowisko: ds. obsługi rady, pełnomocnik ds. wyborów
- Stanowisko: obsługi sekretariatu Wójta
- Stanowisko: ds. dowodów osobistych, kancelarii tajnej i spraw niejawnych
- Stanowisko: ds. działalności gospodarczej, koncesji
- Stanowisko ds. obsługi interesantów
- Stanowisko: ds. administracji sieci informatycznej i stron internetowych, BIP
- Stanowisko: ds. pracowniczych, kadr i robót publicznych

Referat Promocji i Kultury

Kierownik Referatu

Urząd Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

- Stanowisko: ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw wojskowych
- Stanowisko: magazynier OC

Stanowisko: ds. ochrony przeciwpożarowej gminy i OSP

Stanowisko: kierowca OSP

Stanowisko ds. Kontroli

Biuro Prawne Koordynator Biura

Stanowisko: radca prawny

Stanowisko ds.: promocji

Stanowisko: ds. sportu, kultury, zdrowia i organizacji pozarządowych

Stanowisko: ds. sołectw i świetlic wiejskich

Stanowisko: pracownicy obsługi świetlic

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak