

ZARZĄDZENIE NR 079/2014

Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 17. marca 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 254 z późn. zm.)

Wójt Gminy Inowrocław zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym jednostkami organizacyjnymi Gminy Inowrocław, posiadającymi osobowość prawną, za wyjątkiem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 254 z późn. zm.);
- 2) uprawniony - osobę, o której mowa w § 1;
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;
- 2) obniżył poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 przyznaje Wójt Gminy Inowrocław.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę wniosku;
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
 - 4) oznaczenie adresata wniosku;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
 - 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
 - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
 - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
 - 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
 - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
 - 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
 - 12) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - 13) podpisy osoby uprawnionej do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit., składa uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Wniosek

o przyznanie nagrody rocznej

....., dnia

(miejscowość)

.....
.....
(nazwa podmiotu prawnego i adres)

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego

.....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego

.....

3. Data objęcia stanowiska

.....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowanej nagrody

.....

.....

(w złotych i słownie)

5. Proponowana wysokość nagrody wraz z jej uzasadnieniem

.....

.....

.....

.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem


.....

.....

.....

7. Załączniki do wniosku (zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 842 ze zm.)).

.....
(podpis wnioskodawcy)


W O J T
mgr inż. Tadeusz Kacprzak