



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
tel. 52 357 36 93

Inowrocław, dnia 06.06.2018r.

Nasz znak GOPS.FK.27.271.4.2018.

Zapytanie ofertowe
w oparciu a art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 1579)
nie stosuje się w/w ustawy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w ramach realizowanego projektu pt. „Utworzenie i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 2020, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30000 Euro na dostawę jednego 9 (8+1) osobowego samochodu typu van, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim

1. Zamawiający :

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43

88- 100 Inowrocław

NIP 556-273-88-48

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

ul. Królowej Jadwigi 43

88- 100 Inowrocław

tel. (52) 35-55-851 fax (52) 356-08-02

e-mail: gops@gopsinowroclaw.pl

Godz. urzędowania:

Poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2018) 9 osobowego łącznie z kierowcą (8+1) samochodu typu van, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem do przewozu osoby na wózku inwalidzkim.

Samochód należy wyposażyć w przenośne, aluminiowe najazdy, służące do wjazdu wózków inwalidzkich.

Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich (świadectwa należy dostarczyć wraz z samochodem), wydane przez ustawowo uprawniony organ oraz musi spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U z 2015 poz. 305 z późn. zm.) jak również warunki przewidziane w przepisach prawa Wspólnotowego Unii Europejskiej dla samochodów osobowych.

Dostarczony samochód winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd – badanie techniczne oraz badanie stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji samochód przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych) zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo ruchu drogowym. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia homologacji częściowych na wykonane prace oraz aktualny certyfikat systemu ISO obejmujący zakres zabudowy i modyfikacji pojazdu na zastosowane podzespoły/elementy dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca w dniu odbioru przedstawi odpowiednie certyfikaty.

Pojazd musi być kompletny, bez żadnych wad ukrytych, sprawny technicznie.

Sprzedający powinien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim.

Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji Zamawiający określa w Zał. nr 1.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34.11.00-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia 29.06.2018r.



7. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia ;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie posiadają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy Zał. nr 3.

8. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

- A) Uzupełniony i podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1;
- B) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Zał. nr 2
- C) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 3
- D) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Zał. nr 4
- E) Wzór umowy Zał. nr 5
- F) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii poświadczającej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- G) Pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie lub przez wystawcę pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- H) w przypadku Sprzedających wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/ dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

- Sprzedający może złożyć tylko jedną ofertę.



- Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
- Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Zał. nr 1,2
- Oświadczenia i dokumenty składane przez Sprzedającego wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.
- Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą posiadać formę pisemną.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których Sprzedający naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/ osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

11. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan

Krzysztof Kwiatkowski – Inspektor GOPS, tel. (52) 35 55 851 w godz. pracy urzędu, e-mail: kkwiatkowski@gopsinowroclaw.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: **od 7:30 – do 15:30**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić



wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie urzędu Gminy Inowrocław. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

12. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, w terminie do dnia 15.06.2018r. godz. 11:00 pokój nr 29

Dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w opisanej kopercie według wzoru:

Oferta na:

„Zakup samochodu fabrycznie nowego (rok produkcji 2018) 9 osobowego łącznie z kierowcą (8+1) samochodu typu van, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim.”

nie otwierać przed 15.06.2018r. godz. 11:00

13. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny o znaczeniu:

- a) Kryterium: Cena brutto – 80%
- b) Kryterium: termin realizacji: 20%

Oferta będzie oceniana na podstawie złożonej oferty stanowiącej Zał. nr 2 do Zapytania ofertowego. Porównywane będą ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Należy przedstawić cenę netto i brutto za dostarczenie pojazdu oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

Cena brutto musi być podana w PLN cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu



zamówienia.

Cena wymieniona przez Sprzedającego w ofercie wynika z kalkulacji przyjętej przez Oferenta.

Nie dopuszcza się zmiany ceny podanej w ofercie w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Sposób obliczeni punktów za kryterium cena: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia – stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Obliczając przyznaną liczbę punktów (1% = 1 pkt) dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 80 pkt.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Sposób obliczeni punktów za kryterium termin realizacji: poprzez podzielenie wartości najkrótszego terminu realizacji umowy zaproponowanego w ofertach (podanego w dniach od daty zawarcia umowy) przez wartość terminu realizacji umowy przewidzianego w ofercie ocenianej i pomnożeniu wyniku przez wagę kryterium terminu wykonania zamówienia. Obliczając przyznaną liczbę punktów (1% = 1 pkt) dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20 pkt.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania}}{\text{Termin wykonania badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego Zapytania ofertowego zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium ceny i terminu realizacji – 100 %



Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, Zamawiający wezwie do złożenia Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie dodatkowych ofert.

14. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
5. Wzór umowy.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu

mgr Ewa Słowik