

Inowrocław, 22 sierpnia 2018 r.

CUO.260.29.2018

### Zapytanie ofertowe

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
NIP 556-273-88-48  
Centrum Usług Oświatowych  
Gminy Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 tj./

Nie stosuje się w/w ustawy.

#### I. Zamawiający:

##### Nabywca:

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
NIP: 556-273-88-48

##### Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
tel. +48 (52) 35 55 869

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Górze w ramach projektu „Naukowy Zawrót Głowy”.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

**2 szt. przenośnych komputerów wyposażonych w zainstalowany system operacyjny**

**18 szt. Office Professional Plus PL - licencja dla edukacji**

##### 2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

**2 szt. laptopy muszą posiadać parametry i właściwości nie gorsze niż:**

- Procesor	Intel Core i.5
- Pamięć RAM	8 GB
- Dysk twardy	250 GB SSD
- Karta graficzna	4 GB
- Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
- Przekątna ekranu	15,6"
- Typ akumulatora	3 komorowy
- Złącza	3 gniazda (w tym 2 szt. – 3.0 i 1 szt. -2.0)
- Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 PL (64-bitowa)
- Dołączone akcesoria	Zasilacz, bateria, mysz bezprzewodowa

**18 szt. oprogramowania Office Professional Plus PL musi posiadać właściwości nie gorsze niż:**

- typ licencji : edukacyjna
- okres licencji : wieczysta
- platforma : Windows 10
- wersja językowa : polska
- klasa produktu : programy i pakiety biurowe

### 3. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
2. W przypadku, gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.
3. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa chyba, że przepisy stanowią inaczej, tj. posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne), a w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0. **Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**
4. Wymaga się udzielenia gwarancji dostawcy na produkty 24 miesięcy.
5. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje sprzęt i oprogramowanie do Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Górze, Góra 4, 88-101 Góra od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach Projekt pn. „Naukowy Zawrót Głowy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 7 września 2018 r.

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego.

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

### VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Maj-Kopińska – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 35 55 869, pok. 27
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy urzędu tj.: **od 7:30 – do 15:30.**

## VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [oswiata.cuo@gminainowroclaw.eu](mailto:oswiata.cuo@gminainowroclaw.eu) lub w formie pisemnej w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, w terminie **do dnia 29.08.2018 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## IX. Ocena ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

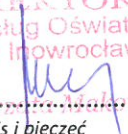
**cena brutto wykonania usługi – 100%**

## X. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.

## Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy

ZATWIERDZIŁ:  
DYREKTOR  
Centrum Usług Oświatowych  
Gminy Inowrocław  
  
.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)