

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Inowrocław

Adres do korespondencji:

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. +48 (52) 35 55 810, faks +48 (52) 354 04 90

Zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

***Zakup samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
na terenie gminy Inowrocław w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III***

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2018) 9 osobowego łącznie z kierowcą (8+1) samochodu typu van, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem do przewozu osoby na wózku inwalidzkim.

Samochód należy wyposażyć w atestowane mocowania dla 1 wózka inwalidzkiego (listwy typu „cargo” w podłodze, pasy mocujące wózek, biodrowe pasy bezpieczeństwa dla osób na wózku inwalidzkim) Samochód wyposażony w windę do wprowadzania wózka inwalidzkiego, umożliwiającą również wprowadzenie wózka elektrycznego.

Zabudowa pojazdu z trzema odrębnymi fotelami w trzecim rzędzie siedzeń z trzy punktowymi pasami bezpieczeństwa oraz zagłówkami z możliwością wyjęcia poszczególnych foteli na czas transportu osoby na wózku inwalidzkim.

Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich (świadectwa należy dostarczyć wraz z samochodem), wydane przez ustawowo uprawniony organ oraz musi spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U z 2015 poz. 305 z późn. zm.) jak również warunki przewidziane w przepisach prawa Wspólnotowego Unii Europejskiej dla samochodów osobowych.



Dostarczony samochód winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd – badanie techniczne oraz badanie stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji samochód przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych) zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo ruchu drogowym. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia homologacji częściowych na wykonane prace oraz aktualny certyfikat systemu ISO obejmujący zakres zabudowy i modyfikacji pojazdu na zastosowane podzespoły/elementy dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca w dniu odbioru przedstawi odpowiednie certyfikaty.

Pojazd musi być kompletny, bez żadnych wad ukrytych, sprawny technicznie.

Sprzedający powinien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim.

Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji Zamawiający określa w Zał. nr 1.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia **30.10.2018r.**

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- A) uzupełniony i podpisany „Szczegółowy opis dostarczonego pojazdu” – Zał. nr 1;
- B) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Zał. nr 2;
- C) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 3;
- D) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Zał. nr 4;
- E) zaakceptowany „Wzór umowy” – Zał. nr 5
- F) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii poświadczającej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- G) pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie lub przez wystawcę pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj.



np. podpisania oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- H) w przypadku Sprzedających wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/ dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub pocztą elektroniczną.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia ;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie posiadają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

Zamawiający oceni jako spełnione, warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy Zał. nr 3.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani / Pan

Marcin Rychłowski – Podinspektor ds. zamówień publicznych – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 35 55 829, pok. 17

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy urzędu tj.: **od 7:30 – do 15:30**



VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**, w terminie do dnia **4.10.2018 r. do godz. 10:00**.

Dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w opisanej kopercie według wzoru:

***Zakup samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
na terenie gminy Inowrocław w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III***

nie otwierać przed 4.10.2018 r. godz. 10:00

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Ocena ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto wykonania dostawy pojazdy – 100%

XI. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis dostarczonego pojazdu
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
5. Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

z up. WÓJTA
mgr Marek Karólewski

ZASTĘPCA WÓJTA

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

