

Numer sprawy RI.I.271.24.3.2018

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Inowrocław
Numer NIP 556-27-38-848
Adres: Urząd Gminy Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

W niniejszym postępowaniu zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zamawiających opisanych w Rozdziale I SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Inowrocławska Grupa Zakupowa. **Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.07.2019r. do 31.12.2020r.**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), dalej ustawa Pzp

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przesłania ogłoszenia do publikacji:
2. Strona internetowa:
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń

4.10.2018
9.10.2018
9.10.2018

Inowrocław, dnia 3.10.2018r.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

Gmina Inowrocław

Siedziba:	Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław
Numer NIP:	556-27-38-848
Numer Regon:	092350754
adres internetowy:	www.gminainowroclaw.eu
publikacja postępowania:	www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info
adres e-mail:	sekretariat@gminainowroclaw.eu
tel.	+48 (52) 355-58-10
fax.	+48 (52) 354-04-90

Zamawiający, **1) Gmina Inowrocław** w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz reprezentowanych jednostek organizacyjnych Gminy:

- Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Górze, Góra 4, 88-101 Inowrocław
- Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Jaksicach, ul. Szosa Bydgoska 11, 88-181 Jaksice
- Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, Łojewo 21, 88-101 Inowrocław
- Szkoła Podstawowa im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Orłowie, Orłowo, 88-100 Inowrocław
- Szkoła Podstawowa im. Rodu Piastów w Tupadłach, Tupadły 95, 88-101 Tupadły
- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, Sławęcinek 12, 88-100 Inowrocław
- Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Turzanach, Turzany, 88-100 Inowrocław
- Gminy Zakład Komunalny Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław

oraz

w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, w imieniu i na rzecz nw. zamawiających występujących w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz reprezentowanych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i podmiotów opisanych w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ:

2) Gmina Dąbrowa Biskupia, numer NIP 556-25-61-947, adres Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek i instytucji:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Biskupiej, ul. Długa 74, 88-133 Dąbrowa Biskupia
- Szkoła Podstawowa im. Ziemi Kujawskiej w Dąbrowie Biskupiej, ul. Szkolna 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
- Szkoła Podstawowa w Ośniszczewku, Ośniszczewko 1, 88-133 Dąbrowa Biskupia
- Szkoła Podstawowa im. Pierańskiego Oddziału Straży Ludowej w Pieraniu, Pieranie 7, 88-133 Dąbrowa Biskupia
- Szkoła Podstawowa im. Gen. Władysława Sikorskiego w Parchaniu, Parchanie 38, 88-133 Dąbrowa Biskupia
- Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej, ul. Długa 48, 88-133 Dąbrowa Biskupia
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Wonorzu, Wonorze 36, 88-133 Dąbrowa Biskupia
- Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Biskupiej, ul. Długa 74, 88-133 Dąbrowa Biskupia

3) Gmina Gniewkowo, numer NIP 556-25-63-314, adres Urząd Miejski w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek i instytucji:

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Dworcowa 5, 88-140 Gniewkowo
- Samorządowe Przedszkole, ul. Stanisława Moniuszki 2, 88-140 Gniewkowo
- Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo
- Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika, Wierzchosławice 19, 88-140 Wierzchosławice
- Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego, Murzynno 33, 88-140 Gniewkowo
- Szkoła Podstawowa im. Orła Białego, Kijewo 40, 88-140 Gniewkowo
- Szkoła Podstawowa w Szadłowicach im. Księdza Ignacego Posadzego, Szadłowice 36, 88-140 Gniewkowo
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego, ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo
- Branżowa Szkoła I Stopnia, Powstańców Wielkopolskich 5, 88-140 Gniewkowo

4) Powiat Inowrocławski, numer NIP 556-26-87-660, adres Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław, działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek i instytucji:

- Dom Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Macieja Wierzbńskiego 49, 88-100 Inowrocław
- Dom Pomocy Społecznej w Parchaniu, Parchanie 9, 88-110 Inowrocław 2
- Dom Pomocy Społecznej w Ludzisku, Ludzisko 78, 88-160 Janikowo
- Dom Pomocy Społecznej w Tarnówku, Tarnówko 2, 88-121 Chełmce
- Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn, 88-140 Gniewkowo
- Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu, ul. Poznańska 133A, 88-100 Inowrocław
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Inowrocławiu, 3 Maja 11-13, 88-100 Inowrocław
- II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej, ul. Marii Konopnickiej 15, 88-100 Inowrocław
- III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi, ul. Prezyd. Gabr. Narutowicza 53, 88-100 Inowrocław
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II, ul. Poznańska 345, 88-100 Inowrocław
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej, ul. Sienkiewicza 33, 88-100 Inowrocław
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Franciszka Zubrzyckiego, ul. Dworcowa 25, 88-100 Inowrocław
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4, ul. Józefa Krzemińskiego 8, 88-100 Inowrocław
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego, ul. Prezyd. Gabr. Narutowicza 34, 88-100 Inowrocław
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II, Kościelec 125, 88-170 Pakość
- Zespół Szkół im. Marka Kotańskiego, ul. Solankowa 21, 88-100 Inowrocław
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach, Kobylniki 3, 88-150 Kruszwica
- Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego, ul. Średnia 9, 88-100 Inowrocław
- Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Dworcowa 25, 88-100 Inowrocław
- Młodzieżowy Dom Kultury im. Janusza Korczaka, ul. Najświętszej Marii Panny 14-16, 88-100 Inowrocław
- Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384 C, 88-100 Inowrocław
- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica
- Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu, ul. Solankowa 33, 88-100 Inowrocław
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ul. Poznańska 133, 88-100 Inowrocław

5) Gmina Kruszwica, numer NIP 556-275-12-34, adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek i instytucji:

- Szkoła Podstawowa w Rusinowie, Rusinowo, 88-150 Kruszwica
- Szkoła Podstawowa w Sławsku Wielkim, Sławsk Wielki, 88-150 Kruszwica
- Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Woli Wapowskiej, Wola Wapowska, 88-150 Kruszwica

- Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego, Polanowice, 88-150 Kruszwica
- Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Chełmcach, Chełmce, 88-121 Chełmce
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kruszwicy Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Mickiewicza 11, 88-150 Kruszwica
- Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Kujawska 22, 88-150 Kruszwica
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kruszwicy, ul. Kasprowicza 7, 88-150 Kruszwica
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Kruszwicy, Rynek 22, 88-150 Kruszwica
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kruszwicy Przedszkole Samorządowe nr 3, ul. Niepodległości 27, 88-150 Kruszwica
- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rybacka 20, 88-150 Kruszwica
- Zespół Oświaty i Wychowania, ul. Rybacka 20, 88-150 Kruszwica
- Szkoła Podstawowa, Sławsk Wielki 77, 88-150 Kruszwica
- Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy Przedszkole Samorządowe nr 1, ul. Kolegiacka 13, 88-150 Kruszwica.

6) Gmina Pakość, numer NIP 556-26-85-448, adres Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek i instytucji:

- Przedszkole Miejskie w Pakości, ul. Św. Jana 14, 88-170 Pakość
- Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich, Błonie 2, 88-170 Pakość
- Szkoła Podstawowa im E. Estkowskiego, ul. Szkolna 44, 88-170 Pakość
- Zespół Placówek Oświatowych w Kościelcu, Kościelec 14, 88-170 Pakość
- Ośrodek Kultury i Turystyki, ul. Św. Jana 12, 88-170 Pakość

7) Gmina Rojewo, numer NIP 556-25-62-869, adres Urząd Gminy Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw.:

- Samorządowego Zespołu Oświaty i Kultury w Rojewie, Rojewo 8, 88-111 Rojewo

2. Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Inowrocławska Grupa Zakupowa.

Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.07.2019r. do 31.12.2020r.

3. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. 2016r., poz. 1126,
- 3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U 2017, poz. 1579 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia **01.07.2019r.** do **31.12.2020r.** do **1.299** punktów poboru (PPE) o łącznym szacowanym wolumenie (+/- 10%) **15.912,52 MWh**, z tego:
 - 1) Do lokali i obiektów (**Część I zamówienia**) – **9.982,08 MWh** – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1a** do SIWZ
 - 2) Dla potrzeb oświetlenia drogowego (**Część II zamówienia**) – **5.930,44 MWh** – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1b** do SIWZ.

Wskazane powyżej prognozowane zużycie energii elektrycznej **ma charakter orientacyjny** i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie trwania umowy, ilości energii. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości pobranej energii nie pociąga dla zamawiających (odbiorców) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną energię wg stawek określonych w zawartej Umowie.

2. Standardy jakościowe: Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych – Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci elektroenergetycznych, ruchu i eksploatacji sieci, określające m. in. parametry techniczne energii elektrycznej.

Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego. Zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 29 grudnia 2017r.

3. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 - Elektryczność.
4. Zwyczajowo stosowane są następujące okresy rozliczeniowe:
Grupa taryfowa C2x - 1 (jeden) miesiąc
Grupa taryfowa C1x, G1x - 2 (dwa) miesiące
5. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającymi (odbiorcami energii elektrycznej - dalej „odbiorcami”) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
6. Operator systemu dystrybucyjnego – zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1a i 1b** do SIWZ kolumna „Operator Systemu Dystrybucyjnego”.
7. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiających (odbiorców) umów sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga: Wykonawca dokona zgłoszenia punktów poboru wyłącznie w oparciu o przekazane przez zamawiającego (po zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej) dane do zmiany sprzedawcy.

8. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych:
 - 1) W przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający (odbiorcy) złożą (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru)

stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”), a kopie wypowiedzeń zostaną przekazane wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

- 2) W przypadku posiadania terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
9. W **Załączniku nr 1a i 1b** w kolumnie „Zmiana sprzedawcy” wskazano w odniesieniu, do których PPE zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a w odniesieniu do których po raz kolejny.
 - 1) W przypadku punktów poboru, w których nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną (kolejna zmiana sprzedawcy), zamawiający (odbiorcy) posiadają umowy dystrybucyjne zawarte na czas nieoznaczony
 - 2) W przypadku punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy (a obecnie obowiązują umowy kompleksowe), wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w imieniu zamawiającego wymaganego przez OSD oświadczenia skutującego zawarciem umowy dystrybucji na czas nieoznaczony lub zawarcia umowy dystrybucji, na co wykonawcy udzielone zostanie Pełnomocnictwo.
10. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpią zmiany w zakresie Nabywcy / Odbiorcy faktury wymagające zawarcia nowej umowy dystrybucyjnej, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia OSD oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucji lub zawarcia w imieniu odbiorcy umowy dystrybucji, na co zamawiający udzieli stosownego Pełnomocnictwa.
11. W **Załączniku nr 1a i 1b** do SIWZ w kolumnie „Nabywca” oraz „Odbiorca (adres do przesyłania faktur)” wskazano adresy na jakie należy przysyłać faktury. Dane dotyczące wystawiania i dostarczania faktur zawarte zostaną w Umowie na dostawę energii elektrycznej/załączniku do Umowy.
12. Zamówienie udzielone zostanie w dwóch częściach:

Część I zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik nr 1a** do SIWZ

Część II zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik nr 1b** do SIWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. W odniesieniu do wszystkich PPE zamawiający (odbiorcy) posiadają status odbiorcy, wobec czego przysługuje im uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy /art.4j ust.1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r./.

III.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO LOKALI I OBIEKTÓW

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **468** szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (+/- 10%) **9.982,08 MWh**, z tego:
Strefa I 7.199,94 MWh

Strefa II 2.782,14 MWh

Strefa III 0,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.

4. Dostawy odbywać się będą w terminie **od 01.07.2019r. do 31.12.2020r.** z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a** kolumna „Okres dostaw”.
5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
6. **Część I zamówienia** – podsumowanie

L.p.	Zamawiający	Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]			Razem	Ilość punktów
		Strefa I	Strefa II	Strefa III		
1.	Gmina Inowrocław	1 425,29	230,17	0,00	1 655,46	111
2.	Gmina Dąbrowa Biskupia	839,84	562,02	0,00	1 401,86	70
3.	Gmina Gniewkowo	437,34	247,20	0,00	684,54	59
4.	Powiat Inowrocławski	2 961,72	1 056,40	0,00	4 018,12	61
5.	Gmina Kruszwica	833,67	148,92	0,00	982,59	83
6.	Gmina Pakość	334,91	437,67	0,00	772,58	42
7.	Gmina Rojewo	367,17	99,76	0,00	466,93	42
RAZEM		7 199,94	2 782,14	0,00	9 982,08	468

III.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB OŚWIETLENIA DROGOWEGO

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **831** szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścić w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (+/-10%) **5.930,44 MWh**, z tego:
 - Strefa I 5.203,00 MWh
 - Strefa II 727,44 MWh
 - Strefa III 0,00 MWh
 Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.
4. Dostawy odbywać się będą w terminie **od 01.07.2019r. do 31.12.2020r.** z zastrzeżeniem, z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1b** kolumna „Okres dostaw”.

5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
6. **Część II zamówienia – podsumowanie**

L.p.	Zamawiający	Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]			Razem	Ilość punktów
		Strefa I	Strefa II	Strefa III		
1.	Gmina Inowrocław	752,48	0,00	0,00	752,48	227
2.	Gmina Dąbrowa Biskupia	547,17	213,63	0,00	760,80	119
3.	Gmina Gniewkowo	530,88	513,81	0,00	1 044,69	120
4.	Gmina Kruszwica	2 290,10	0,00	0,00	2 290,10	247
5.	Gmina Pakość	825,84	0,00	0,00	825,84	80
6.	Gmina Rojewo	256,53	0,00	0,00	256,53	38
RAZEM		5 203,00	727,44	0,00	5 930,44	831

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa energii elektrycznej następować będzie w okresie **od 01.07.2019r. do 31.12.2020r.** z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące okresu dostaw (rozpoczęcia / zakończenia) do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ, kolumna „Okres dostaw”.

Warunkiem rozpoczęcia dostaw w terminach wskazanych w **Załączniku nr 1a/1b** jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego (szczegółowo opisane w Rozdziale V.1, V.2, V.3 poniżej).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) Warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej oraz Sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie.
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

4. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp**.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

V.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

O udzielenie **Części I zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną Koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018r., poz.755 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie:

a) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **4.000.000,00 zł** (cztery miliony 00/100 złotych).

oraz

b) środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **500.000,00 zł** (pięćset tysięcy 00/100 złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **6.000,00 MWh** (sześć tysięcy)

oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **400** (czterystu) punktów poboru przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane)

Uwaga

Wykonawca nie może wykazać tych samych dostaw więcej niż jeden raz.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

V.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

O udzielenie **Części II zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną Koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018r., poz.755 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie:

a) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł** (dwa miliony 00/100 złotych).

oraz

b) środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **300.000,00 zł** (trzysta tysięcy 00/100 złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **3.500,00 MWh** (trzy tysiące pięćset),

oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **700** (siedemset) punktów poboru przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane)

Uwaga

Wykonawca nie może wykazać tych samych dostaw więcej niż jeden raz.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

V.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA (dotyczy sytuacji, gdy wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia zarówno na Część I jak i Część II zamówienia)

O udzielenie **dwóch części** zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną Koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018r., poz.755 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie:

a) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **6.000.000,00 zł** (sześć milionów 00/100 złotych).

oraz

b) środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **800.000,00 zł** (osiemset tysięcy 00/100 złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **9.500,00 MWh** (dziewięć tysięcy pięćset),

oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **1.100** (jeden tysiąc sto) punktów poboru przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

Uwaga

Wykonawca nie może wykazać tych samych dostaw więcej niż jeden raz.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – DOTYCZY CZĘŚCI I ORAZ CZĘŚCI II

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
 - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 ustawy Pzp**
 - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp**.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – DOTYCZY CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przesyłając na adres poczty elektronicznej: e-mail zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu

Zamówienia (JEDZ) stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.

3. Formularz JEDZ należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje o sposobie złożenia JEDZ opisano w pkt 20, 21 niniejszego Rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży:
 - 8.1. W przypadku składania oferty na **Część I zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:
Ważną Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:
Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **4.000.000,00 zł** (cztery miliony 00/100 złotych).
oraz
Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00 zł** (pięćset tysięcy 00/100 złotych).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:
Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należyście. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.2. W przypadku składania oferty na **Część II zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:

Ważną **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł** (dwa miliony 00/100 złotych).

oraz

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **300.000,00 zł** (trzysta tysięcy 00/100 złotych)

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4b** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.3. W przypadku składania oferty **na dwie części: Część I** - Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów i **Część II** - Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:

Ważną **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **6.000.000,00 zł** (sześć milionów 00/100 złotych).

oraz

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **800.000,00 zł** (osiemset tysięcy 00/100 złotych). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4c** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – dotyczy **Część I i Część II zamówienia** - zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. 2016 poz. 1126) żąda następujących dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21** ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1** ustawy Pzp;
- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ
- 6) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ
- 7) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ
- 8) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt.9 powyżej:
 - 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy Pzp;
 - 2) ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 i ppkt 2 lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 *Rozporządzenia MR*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b *Rozporządzenia MR*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a *Rozporządzenia MR*, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, składa dokument, o którym mowa § 7 ust.1 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, w zakresie określonym w **art.24 ust.1 pkt 14 i 21** ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-6 i 9 *Rozporządzenia MR*.
14. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wskaże zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju* z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
20. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
 - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .
 - 4) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt.2, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają:
 - a) Wykonawcy
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
 - c) Podmioty trzecie:

- JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;

21. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.**

JEDZ należy przestać na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu

- 1) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. Poz. 1579, ze zm.).
- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Uwaga

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres zamawiającego Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, lub numer fax: +48 (52) 354-04-90 lub na adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu
z zastrzeżeniem, że JEDZ, dla którego zastrzeżona jest forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przesłać na adres e-mail zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (**z wyłączeniem JEDZ**) lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksem (**z wyłączeniem JEDZ**) lub na adres e-mail. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem/e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna (adres, na który należy kierować ofertę wraz z załącznikami Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław) - z wyłączeniem JEDZ, dla którego zastrzeżona jest forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Marcin Rychłowski – podinspektor ds. zamówień publicznych e-mail: zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu telefon: +48 (52) 35 55 829
Kontaktowanie się wykonawcy z pełnomocnikiem zamawiającego odbywać się może w godzinach pracy Urzędu 7:30 – 15:30 .
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w DUUE oraz na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o którym mowa w art.38 ust.3 ustawy Pzp.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- 1) W przypadku składania oferty na **Część I zamówienia: 75.000,00 zł** (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100)
- 2) W przypadku składania oferty na **Część II zamówienia: 42.000,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści dwa tysiące 00/100)

W przypadku ubiegania się o udzielenie dwóch części zamówienia wadium należy wnieść na każdą z części oddzielnie.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.

3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 3) Gwarancjach bankowych.
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer **80 8149 0000 0020 1090 2000 0006** z dopiskiem: **Wadium - Dostawa energii elektrycznej część I lub część II.**

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego, z uwagi na konieczność jego późniejszego zwrotu przez Zamawiającego, powinien stanowić odrębną część oferty, nie należy go trwale łączyć z dokumentami oferty. W związku z powyższym oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca:

- 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 4) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga

Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy (ze wskazaniem części zamówienia), określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na **Część I zamówienia** i/lub jedną ofertę na **Część II zamówienia** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Ofertę (z wyłączeniem JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z

tłumaczeniem na język polski. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wykonawca składa w formie elektronicznej zgodnie z instrukcją zamieszczoną w SIWZ Rozdział VII pkt 20, 21.

4. Formularz Oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu wykonawcy. **JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
6. Przed terminem składania ofert wykonawca przekaże (drogą elektroniczną na adres e-mail zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu) oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci jednolitego dokumentu (JEDZ).
7. Do oferty wykonawca załącza (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Dokumenty w wersji papierowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza, a informację o pełnomocnictwie należy zamieścić również w Formularzu JEDZ.
12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę składane w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W razie braku takiego wskazania zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Gmina Inowrocław
Urząd Gminy Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

i oznaczona nazwą:

Inowrocławska Grupa Zakupowa.

Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.07.2019r. do 31.12.2020r.

znak sprawy **RI.I.271.24.2018**

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ przed dniem 15 listopada 2018 r. godz. 11:00 .**

15. Brak odpowiedniego oznaczenia na kopercie zewnętrznej (w tym na kopercie przesyłki kurierskiej) może spowodować, iż przesyłka nie zostanie rozpoznana jako oferta przetargowa. Na kopercie wewnętrznej Wykonawca, oprócz oznaczenia wskazanego powyżej, winien zamieścić swoją nazwę i adres. W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.
16. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Ofertę należy złożyć w Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław pokój nr 11 (sekretariat).
2. **JEDZ w formie elektronicznej**, zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ w Rozdziale VII pkt 20,21, należy, przesłać na adres e-mail zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu
3. Termin składania ofert upływa w dniu 15 listopada 2018 r. o godzinie 11:00
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 listopada 2018 r. o godzinie 11:15 sala nr 5.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie **I Części zamówienia oraz II Części zamówienia.**

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty po terminie zastosowanie mają przepisy art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”. Zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 9 powyżej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto (zawierające podatek akcyzowy) sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wartość należnego podatku VAT, cenę jednostkową brutto (gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług), cenę oferty netto oraz cenę oferty brutto.
2. Sposób obliczenia ceny - **Część I zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów
Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto obiekty} \times E \text{ obiekty}$$

gdzie:

Cj brutto obiekty = Cj netto obiekty + podatek VAT

C - cena oferty brutto

Cj netto obiekty - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E obiekty - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do lokali i obiektów opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.

3. Sposób obliczenia ceny – **Część II zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto oświetlenie} \times E \text{ oświetlenie}$$

gdzie:

Cj brutto oświetlenie = Cj netto oświetlenie + podatek VAT

C - cena oferty brutto

Cj netto oświetlenie - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1b** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E oświetlenie - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy dla potrzeb oświetlenia drogowego opisanych w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.

4. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę powinny uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik nr 2**).
6. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, z zastrzeżeniem zapisów Umowy (§ 17 Istotne postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ).
8. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
9. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – cena 100 %
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.

5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów /dalej zabezpieczenie/-dotyczy **zarówno Części I jak i Części II zamówienia**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w łącznej wysokości **10%** ceny podanej w Formularzu Oferty wnoszonego dla każdej z zawieranych umów i odrębnie dla każdego z zamawiających wymienionych w Rozdziale XVII SIWZ „Istotne dla stron postanowienia umowy”. Oznacza to, że wykonawca wybrany w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wniesie:
Część I zamówienia: 7 (siedem) odrębnych zabezpieczeń należytego wykonania umowy dla każdej z umów i dla każdego z zamawiających wymienionych w Rozdziale XVII SIWZ „Istotne dla stron postanowienia umowy”
oraz
Część II zamówienia: 6 (sześć) odrębnych zabezpieczeń należytego wykonania umowy dla każdej z umów i dla każdego z zamawiających wymienionych w Rozdziale XVII SIWZ „Istotne dla stron postanowienia umowy”.
4. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **w całości** przed podpisaniem Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).**Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach opisanych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunki bankowe wskazane przez zamawiających w odrębnym piśmie.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być wniesiona odrębnie dla każdego z zamawiających określonych w punkcie XVII „Istotne dla stron postanowienia umowy”. Gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji,
 - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę. Płatność powinna nastąpić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania zapłaty. Gwarant nie będzie uprawniony do badania prawidłowości dokumentów i pełnomocnictw załączonych do żądania ze strony zamawiającego;
 - 6) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między wykonawcą a zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji Umowy.

Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

9. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od zamawiającego akceptacji treści dokumentu gwarancyjnego, poprzez przesłanie jego projektu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wniesienie przez zamawiającego zastrzeżeń do dokumentu jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy i uprawnia zamawiającego do skorzystania z postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zm.) związanych z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art.149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych (art. 151 ust. 1 ustawy Pzp),
14. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz wykonawcy, w terminie **40 dni** kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia dostaw energii elektrycznej do wszystkich punktów poboru energii elektrycznej, z zastrzeżeniem ustępu poniższego oraz z tym zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących zamawiającemu na podstawie §12 i § 18 Umowy (Istotne postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ, dalej IPU), a wykonawca w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §12 IPU z należyłą starannością i dokładnością.
W tym miejscu zamawiający wyjaśnia, iż termin 40 dni kalendarzowych wskazany w zdaniu poprzedzającym obliczony został z zachowaniem terminu wynikającego z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako upływ 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego zrealizowania przez wykonawcę dostaw energii elektrycznej za należycie wykonanych, z uwzględnieniem okresu 10 dni na stwierdzenie przez zamawiającego czy dostawy wykonane zostały należycie.
15. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, zamawiający stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie dostaw energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie tylko i wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń (szkód) zamawiającego związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie zamawiającego o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie i na zasadach określonych powyżej, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przy wniesieniu zabezpieczenia, bez konieczności dodatkowego wezwania i w pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wyliczonymi do dnia wskazanego w pkt.14, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
17. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie, w tym w szczególności poprzez dokonanie wykonawcy zwrotu oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów drogą korespondencyjną.
2. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartych zostanie:

Część I zamówienia: 7 (siedem) umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi:

- 1) Gmina Inowrocław
- 2) Gmina Dąbrowa Biskupia
- 3) Gmina Gniewkowo
- 4) Powiat Inowrocławski
- 5) Gmina Kruszwica
- 6) Gmina Pakość
- 7) Gmina Rojewo

Część II zamówienia: 6 (sześć) umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi

- 1) Gmina Inowrocław
 - 2) Gmina Dąbrowa Biskupia
 - 3) Gmina Gniewkowo
 - 4) Gmina Kruszwica
 - 5) Gmina Pakość
 - 6) Gmina Rojewo.
-
3. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia każdemu z zamawiających dokumentu Pełnomocnictwa (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza).
 4. Wykonawcy, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 5** – Istotne postanowienia umowy.
 6. Zamawiający przewidział możliwość zmiany ilości PPE wynikającej z włączenia do umowy nowych PPE w związku z np. przejściem punktów od innych podmiotów, wybudowaniem nowych lub np. wyłączenia obiektu z eksploatacji, zmiany stanu prawnego obiektu.
 7. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą wyłącznie na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych wykonawcy przez OSD za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur na podstawie zużyć szacunkowych sporządzonych przez wykonawcę – zakaz nie dotyczy szacunkowych zużyć wykazywanych przez OSD.
 8. Zamawiający wyrażają zgodę na wystawianie faktur wspólnych dla tego samego odbiorcy (adres do wysyłki) o ile okresy rozliczeniowe są zbieżne.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wykraczające poza przewidziany umową okres dostaw, pod rygorem wstrzymania płatności.
 10. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wynikające z różnych umów na dostawę energii elektrycznej, pod rygorem wstrzymania płatności.
 11. Rozliczenia prowadzone mają być wg jednostek / danych do wysyłki faktur.
 12. Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez wykonawcę samodzielnej zmiany terminu rozpoczęcia dostaw do poszczególnych punktów. Obowiązującymi terminami dostaw do poszczególnych punktów poboru są daty wskazane w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.

XVIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców, jak za swoje działania.
 - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) zamawiający nie żąda jednolitych dokumentów (JEDZ) dotyczących podwykonawców (o ile nie zachodzą okoliczności opisane w pkt 8 Rozdziału XI SIWZ „Opis sposobu przygotowania oferty”) oraz nie bada braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, ale żąda wskazania w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
5. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu wykonawcy pełnomocnictwa (wg **Załącznika nr 7**) do:
 - 1) zgłoszenia w imieniu zamawiającego (odbiorcy) umowy sprzedaży do OSD,
 - 2) reprezentowania zamawiającego (odbiorcy) w procesie zmiany sprzedawcy,
 - 3) złożenia w imieniu mocodawcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Koszty wynikające ze świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru ponoszą poszczególni odbiorcy energii elektrycznej.
6. Wraz z umową zamawiający przekaze wykonawcy dokumenty rejestrowe (kserokopie) zamawiających (odbiorców), decyzja o nadaniu nr NIP i Regon, wypis z KRS oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu odbiorcy i kserokopie wypowiedzeń umów (o ile dotyczy).
7. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy:
 - Nazwa punktu poboru
 - Adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer domu/lokalu/działki, kod pocztowy)
 - Numer PPE
 - Parametry dystrybucyjne (moc umowna, grupa taryfowa)
 - Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]
 - Nabywca (nazwa, adres, NIP)
 - Odbiorca (nazwa, adres)
 - Dane do przesyłania faktur
 - Operator Systemu Dystrybucyjnego
 - Obecny sprzedawca

- Zmiana sprzedawcy (pierwsza/kolejna)
- Okres dostaw (od - do)

przekazane zostaną w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.

Wykonawca dokona zgłoszenia umowy (do OSD) wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez zamawiającego. Skutki zgłoszenia innych danych, niż opisane w zdaniu pierwszym, obciążą wykonawcę.

XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych inspektor@ebi24.pl *.
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Inowrocławska Grupa Zakupowa. Dostawa**

energii elektrycznej w okresie od 01.07.2019r. do 31.12.2020r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1a i 1b	Wykaz punktów poboru
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Formularz JEDZ w wersji edytowalnej
Załącznik nr 4a/b/c	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Pełnomocnictwo
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy