



Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10

fax. (52) 354-04-90,

adres strony internetowej: www.gminainowroclaw.eu

publikacja postępowania: www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info

adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

RI.I.271.25.4.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Przetarg nieograniczony

**Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego
oraz przejazdów dodatkowych na rzecz Gminy Inowrocław**

Wspólny Słownik Zamówień:

60.11.20.00-0

usługi w zakresie publicznego transportu drogowego osób

Postępowanie opublikowano;

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej	Numer	2018/S 194-439165
	data przesłania:	4/10/2018 r.
	data zamieszczenia:	9/10/2018 r.
2. Strona internetowa Zamawiającego:	data zamieszczenia:	9/10/2018 r.
3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego:	data zamieszczenia:	9/10/2018 r.

PAZDZIERNIK 2018 r.

Karta uzgodnień do postępowania RI.I.271.25.2018

Sporządzający SIWZ:

Marcin Rychłowski

Podinspektor ds. zamówień publicznych

Tomasz Gańczak

Inspektor ds. dróg i komunikacji

Uzgodniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji:

Potwierdzam zabezpieczenie środków

Aldona Sulinowska

Skarbnik Gminy Inowrocław

SKARBNIK GMINY

mgr. Aldona Sulinowska

(Pieczęć, data, podpis)

4.10.2018

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Tadeusz Kacprzak

Wójt Gminy Inowrocław

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

(Pieczęć, data, podpis)

4.10.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10
fax. (52) 354-04-90,
adres strony internetowej: www.gminainowroclaw.eu
publikacja postępowania: www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info
adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

REGON: 092350754
NIP: 556-273-88-48

Wpłat z tyt. wadium lub/i zabezpieczenia
należytego wykonania umowy należy dokonywać:

Bank Spółdzielczy o/Inowrocław: 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017.1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający ustanawia **numer referencyjny zamówienia RI.I.271.25.2018**, na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.

2. INFORMACJA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52 35 55 810*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Inowrocław* jest Pan Marcin Kominiarczyk, kontakt: inspektor@ebi24.pl *;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz przejazdów dodatkowych na rzecz Gminy Inowrocław** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania projektu;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (**komunikacji gminnej – część I zamówienia**) na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Zamawiającego oraz **przejazdów dodatkowych – część II zamówienia**.

TRANSPORT ZBIOROWY – KOMUNIKACJA GMINNA – część I zamówienia

3.2. Umowa w ramach komunikacji gminnej dotyczy wykonywania usług publicznego transportu zbiorowego na niżej opisanych liniach komunikacyjnych:

- 1) Linia D – Sławęcinek – Sławęcinek przez Inowrocław, Komaszyce, Balczewo, Turzany
- 2) Linia G – Sławęcinek – Karczyn przez Inowrocław, Łojewo, Góra
- 3) Linia G1 – Inowrocław – Karczyn przez Jacewo, Komaszyce, Góra
- 4) Linia K – Inowrocław – Kościelec przez Sójkowo, Cieślin
- 5) Linia O – Inowrocław – Inowrocław przez Gnojno, Kłopot, Jaksice, Sławęcinek
- 6) Linia P1 – Sławęcinek – Sławęcinek przez Inowrocław, Tupadły, Krusza Zamkowa, Piotrkowice,
- 7) Linia P – Jaksice – Jaksice przez Inowrocław, Tupadły, Krusza Zamkowa, Piotrkowice
- 8) Linia R – Inowrocław – Jaksice przez Borkowo, Radłówek, Sławęcinek
- 9) Linia T1 – Inowrocław – Turzany przez Słońsko, Marcinkowo
- 10) Linia T – Turzany – Sławęcinek przez Słońsko, Orłowo, Gnojno
- 11) Linia X – Inowrocław – Sławęcinek przez Batkowo, Cieślin
- 12) Linia T2 – Inowrocław – Inowrocław przez Słońsko, Turzany, Jacewo

3.3. Szczegółowe rozpisanie wszystkich tras autobusów wraz z rozkładami jazdy linii komunikacyjnych na dzień zawarcia umowy zostały określone w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi przewozowe na liniach komunikacyjnych opisanych w pkt 3.2., przy użyciu autobusów:

- 1) dużych, o łącznej liczbie miejsc siedzących i stojących równej lub większej niż 75,
- 2) średnich o łącznej liczbie miejsc siedzących i stojących równej lub większej niż 39 oraz
- 3) małych o łącznej liczbie miejsc siedzących i stojących równej lub większej niż 20.

Dokładne wymagania Zamawiającego dotyczące pojazdów obsługujących komunikację gminną określone zostały w **Załączniku nr 10 do SIWZ**.

3.5. Szacowany zakres pracy przewozowej, który może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w odniesieniu do komunikacji gminnej w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie **484449** wozokilometrów, z czego:

- **201746 km** wykonywanych będzie przy użyciu autobusów dużych,
- **150883 km** wykonywanych będzie przy użyciu autobusów średnich,
- **131820 km** wykonywanych będzie przy użyciu autobusów małych.

3.6. Szczegółowy plan pracy przewozowej na dzień zawarcia umowy przedstawiony został w **Załączniku nr 9 do SIWZ**.

PRZEJAZDY DODATKOWE – część II zamówienia

- 3.7.** Umowa dotyczy wykonywania usług publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów dodatkowych tj. zleceń nie wchodzących w skład komunikacji gminnej obejmujące m. in. przejazdy dodatkowe oraz wycieczkowe, szkolne i poza szkolne organizowane na zlecenie Gminy Inowrocław.
- 3.8.** Umowa dotyczy wykonywania usług publicznego transportu zbiorowego w zakresie przejazdów dodatkowych zgodnie z poniższymi danymi:

SZACUNKOWA ILOŚĆ PRZEJAZDÓW DODATKOWYCH*				
Odległość w dwie strony	Szacunkowa ilość wyjazdów 1 - dniowych	Szacunkowa ilość wyjazdów 2 - dniowych	Szacunkowa ilość wyjazdów 3 - dniowych	Szacunkowa ilość wyjazdów 4-7 dniowych
do 100 km	1000	30	30	40
101 – 200 km	500	30	30	40
201 – 300 km	200	20	20	40
powyżej 300 km	15	20	20	60

* Wskazane w tabeli dane są danymi orientacyjnymi, służącymi do zaproponowania jednakowego poziomu cen przez Oferentów i mogą się różnić na etapie realizacji usług, co Wykonawca powinien wziąć pod uwagę podczas kalkulacji usług. Wskazana ilość może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu i wynika z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze. Wskazane dane dotyczą całego okresu obowiązywania umowy (3 lata)

- 3.9.** Wykonawca sporządzając kalkulację przejazdów dodatkowych powinien uwzględnić w zaproponowanych stawkach ponoszenie kosztów związanych z transportem, opłatami z tytułu parkingu oraz inne niezbędne opłaty spoczywające na przewoźniku. Kosztem Zamawiającego w przypadku przewozów dodatkowych jest jedynie koszt wozokilometra wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku wyjazdów kilkudniowych, Zamawiający pokryje także koszty związane z noclegiem oraz wyżywieniem kierowców. Pozostałe koszty są kosztami Wykonawcy.
- 3.10.** Ponadto w odrębnym polu wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawca przedstawi wycenę postoju autokaru w przypadku wystąpienia konieczności takiego postoju (dotyczy wyjazdów jednodniowych do 70 km licząc w obie strony)
- 3.11.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi przewozowe w ramach przejazdów dodatkowych, przy użyciu autobusów:
- 1) dużych, o łącznej liczbie miejsc siedzących równej lub większej niż 49,
 - 2) średnich o łącznej liczbie miejsc siedzących równej lub większej niż 39 oraz
 - 3) małych o łącznej liczbie miejsc siedzących równej lub większej niż 20.

3.12. Dokładne wymagania Zamawiającego dotyczące pojazdów obsługujących przewozy dodatkowe określone zostały w Załączniku nr 10 do SIWZ.

3.13. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

*Część I zamówienia: **TRANSPORT ZBIOROWY – KOMUNIKACJA GMINNA***

*Część II zamówienia: **PRZEJAZDY DODATKOWE***

3.14. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.15. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.17. Termin związania ofertą:

Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **60 dni** (w ofercie należy potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.18. Miejsce realizacji

- Część I – obręb administracyjny Gminy Inowrocław
- Część II – teren całego kraju i zagranica

3.19. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

a) kierowców pojazdów przeznaczonych do realizowania usług związanych z przedmiotem zamówienia.

3.19.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 12

osób dla części I – komunikacja gminna oraz min. 5 osób dla części II – przejazdy dodatkowe.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3.19.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności kierowania pojazdami.

3.19.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

3.19.3.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego, zatrudnienie pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

3.19.3.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

W przypadku konieczności przedłużenia zezwoleń na wykonywanie transportu zbiorowego o kolejnych 12 miesięcy, w terminie związania umową, Zamawiającemu przysługuje możliwość aneksowania terminu realizacji usług - wydłużając okres obowiązywania umowy maksymalnie o kolejnych 12 miesięcy, pod warunkiem utrzymania aktualnej stawki wozokilometra

zaproponowanej przez Wykonawcę w obecnym postępowaniu.

W skrajnych przypadkach, związanych z drastycznym wzrostem cen paliw Zamawiający dopuści możliwość negocjacji ceny wozokilometra.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez ponoszenia żadnych skutków prawnych w przypadku braku wejścia w życie przepisów dotyczących przedłużenia aktualnych zezwoleń na wykonywanie usług transportowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje termin wykonania zamówienia w okresie:

Dla części I zamówienia: **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

Dla części II zamówienia: **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – KOMUNIKACJA GMINNA

5.2. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:

5.2.1 Na potwierdzenie warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

- a) aktualna licencja, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907 z późn. zm.);
- b) certyfikat kompetencji zawodowych, o którym mowa w art. 4 ust. 20 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907 z późn. zm.);

5.2.2. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

5.2.3. Na potwierdzenie warunku posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

- a) wykaz usług

Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego informującego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy tego okresu – usługi publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych o łącznej wielkości pracy przewozowej nie mniejszej niż 300 000 wozokilometrów – załącznik nr 4 do SIWZ.

b) Wykaz taboru autobusowego

Wykonawca na potwierdzenie potencjału technicznego wykaże, że przedstawiony w załączniku nr 6 - tabor autobusowy jest zgodny w stopniu minimalnym z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w załączniku nr 10 do SIWZ.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – PRZEJAZDY DODATKOWE

5.3. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:

5.3.1 Na potwierdzenie warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

a) aktualna licencja, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907 z późn. zm.);

b) certyfikat kompetencji zawodowych, o którym mowa w art. 4 ust. 20 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907 z późn. zm.);

5.3.2. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 PLN

5.3.3. Na potwierdzenie warunku posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

a) wykaz usług

Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego informującego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy tego okresu – usługi związane z przejazdami wycieczkowymi o łącznej wielkości pracy przewozowej nie mniejszej niż 100 000 wozokilometrów – załącznik nr 4 do SIWZ.

b) Wykaz taboru autobusowego

Wykonawca na potwierdzenie potencjału technicznego wykaże, że przedstawiony w załączniku nr 6 - tabor autobusowy jest zgodny w stopniu minimalnym z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w załączniku nr 10 do SIWZ.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA DWIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

5.4. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:

5.4.1 Na potwierdzenie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

- a) aktualna licencja, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907 z późn. zm.);
- b) certyfi kat kompetencji zawodowych, o którym mowa w art. 4 ust. 20 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907 z późn. zm.);

5.4.2. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000 PLN

5.4.3. Na potwierdzenie warunku posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

a) wykaz usług

Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego informującego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy tego okresu

- usługi publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych o łącznej wielkości pracy przewozowej nie mniejszej niż 300 000 wozokilometrów – załącznik nr 4 do SIWZ.
- usługi związane z przejazdami wycieczkowymi o łącznej wielkości pracy przewozowej nie mniejszej niż 100 000 wozokilometrów – załącznik nr 4 do SIWZ.

b) Wykaz taboru autobusowego

Wykonawca na potwierdzenie potencjału technicznego wykaże, że przedstawiony w załączniku nr 6 - tabor autobusowy jest zgodny w stopniu minimalnym z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w załączniku nr 10 do SIWZ.

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

5A. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. WYKAZ OŚWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Na dzień składania oferty należy złożyć:

- a) Wypełniony formularz ofertowy;
- b) Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

UWAGA! Wykonawca składa oświadczenie JEDZ w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przesyłając dokument na adres poczty elektronicznej: e-mail zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu) – Szczegółowe informacje na temat składania dokumentu JEDZ określono w pkt 6.1.1. SIWZ.

- c) Potwierdzenie wniesienia wadium.

6.1.1 Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

- a) Formularz JEDZ należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
- b) JEDZ stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.
- c) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- d) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt.6.1.1 SIWZ, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają:
 - Wykonawcy ;
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;
 - Podmioty trzecie:
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
- e) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **JEDZ należy przesłać na adres e-mail:**
zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu
- f) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. Poz. 1579, ze zm.).
- i) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- j) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- k) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- l) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- m) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- n) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na późniejsze wezwanie złoży następujące dokumenty:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) **potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;**
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem**

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- f) **aktualną licencję**, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907 – z późn. zm.);
- g) **certyfikat kompetencji zawodowych**, o którym mowa w art.5 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907 – z późn. zm.)
- h) **wykaz taboru autobusowego** dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;

6.3. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

6.4. Wykonawca poza dokumentami wymienionymi w pkt 6.2 SIWZ, zobowiązany jest dodatkowo do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego, wszelkich pełnomocnictw.

6.5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni** terminie składa aktualne na dzień składania oświadczeń

oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1., określone w pkt. 6.2 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), §9 ust. 1

6.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6.8. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawcę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/e upoważnioną do reprezentowania firmy. Jednocześnie informuje się, iż każda strona oferty musi być parafowana przez Wykonawcę lub posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem.

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1.Sposób porozumiewania się:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (z wyłączeniem JEDZ dla którego zastrzeżona jest forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz.1030)

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być adresowane na:

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10
fax. (52) 354-04-90,
adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie:

www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info zakładka: **Zamówienia Publiczne.**

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7.2 Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Tomasz Gańczak** – Inspektor ds. dróg i komunikacji – w sprawach technicznych wykonania zamówienia, tel. /52/ 35 55 826, pok. 17;
- **Marcin Rychłowski** – Podinspektor ds. zamówień publicznych – w przypadku pytań do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tel. (52) 35 55 829, pok. 17

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30

7.3 Pracownicy Zamawiającego powołani do pełnienia obowiązków komisji przetargowej.

- **Sławomir Kot** – Kierownik Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych
- **Marcin Rychłowski** – Podinspektor ds. zamówień publicznych
- **Tomasz Gańczak** – Inspektor ds. dróg i komunikacji

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **16 listopada 2018 r. do godz. 11.00** wnieść wadium w wysokościach:

Cześć I zamówienia – Komunikacja gminna – w kwocie 45.000,00,- zł. (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Cześć II zamówienia – Przejazdy dodatkowe – w kwocie 20.000,00,- zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 t.j.).

8.2 Sposób udokumentowania wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006 Bank Spółdzielczy o/Inowrocław z dopiskiem „*Wadium na Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz wyjazdów dodatkowych na rzecz Gminy Inowrocław – część I i/lub część II*”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w terminie do dnia i godziny składania ofert, będzie figurowało na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późniejszymi zmianami) uznane jest przez Zamawiającego za oryginał;

Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze Wykonawca składa w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, sekretariat, do terminu składania ofert (dzień i godzina)

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków i na jego pierwsze wezwanie.

8.3 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania (art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 60 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert.
- 9.2 W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.4 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej (z wyłączeniem JEDZ) w języku polskim.

- 10.1.2. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.1.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia w odniesieniu do wybranej przez Wykonawcę części zamówienia.
- 10.1.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spośród innych Wykonawców, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.1.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.1.6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty na późniejsze wezwanie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 5 i 6 niniejszej SIWZ oraz jeśli dotyczy Pełnomocnictwo – Załącznik nr 1. Na etapie składania oferty Wykonawca dostarcza jedynie dokumenty określone w pkt. 6.2 SIWZ.**
- 10.1.7. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.1.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie potencjału osobowego i zdolności ekonomicznych.
- 10.1.9. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie i opisane „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

10.2 Oferta wspólna

- 10.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i ustawie.
- 10.2.2. Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 10.2.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 10.2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.
- 10.2.6. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.2.7. Z treści wypełnionego Formularza oferty, jak i pozostałych dokumentów załączonych do oferty winno wynikać, że oferta została złożona przez konsorcjum, w przeciwnym wypadku oferta będzie traktowana jako złożona przez jednego Wykonawcę.

10.3 Zmiany i wycofanie oferty

- 10.3.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 10.3.2. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopertach/paczkach). Opakowanie (koperty/paczki) należy opisać następująco:

Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy

Oferta
**Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego
oraz wyjazdów dodatkowych na rzecz Gminy Inowrocław**

Nie otwierać przed dniem: 16 listopada 2018 r. o godz. 11.15

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, pokój 11 (sekretariat), do dnia 16 listopada 2018 r. godz. 11.00

JEDZ w formie elektronicznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ należy przesać na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu

UWAGA.

Za termin złożenia ofert Zamawiający tylko i wyłącznie uznaje oferty, które do tego terminu wpłynęły do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną pocztą lub kurierem po terminie składania ofert, uznane będą jako oferty złożone po terminie.

- 11.2** W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu złego opisanie koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.3.** Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
- 11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2018r. o godz. 11.15 w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, 88-100 Inowrocław, pok. 5 (sala konferencyjna),
- 11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 11.7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.8. Wybór Wykonawcy:
Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który:
- złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
 - złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 11.9. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”. Zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyli się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór załączono do niniejszego SIWZ.
- 12.2 W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto za jeden wozokilometr. Cena ta jest ceną ryczałtową, która nie ulega późniejszym zmianom. Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w cenie jednostkowej. Cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wpływy np. ze sprzedaży biletów w przeliczeniu na jeden wozokilometr.
- 12.3 W celu wyliczenia ceny oferty należy obliczyć cenę oferty netto mnożąc cenę jednostkową netto przez liczbę wozokilometrów. Następnie należy obliczyć wysokość podatku VAT i dodać do ceny oferty netto. Zsumowana cena oferty netto wraz z podatkiem VAT stanowi cenę oferty brutto.
- 12.4 Cena jednostkowa i cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5 Cena oferty jest ceną orientacyjną. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ilości faktycznie wykonanej usługi (liczby wozokilometrów) i ceny jednostkowej za jeden wozokilometr.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w następujący sposób:
- a) przy błędnie wyliczonej wartości podatku VAT, Zamawiający dokona mnożenia prawidłowo wyliczonej ceny netto i stawki podatku VAT,
 - b) przy błędnie obliczonej cenie brutto, Zamawiający dokona sumowania poprawnie wyliczonej wartości netto i poprawnie wyliczonej wartości podatku VAT,
 - c) jeżeli obliczona w danej pozycji kosztorysu ofertowego wartość, nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
- 12.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
- a) widoczną mylną pisownię wyrazu,
 - b) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - c) ewidentny błąd rzeczowy,
 - d) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonania działań matematycznych służących do wyliczenia ceny,

12.8. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – KOMUNIKACJA GMINNA

CENA	60%
ORGANIZACJA	20%
POMOC TECHNICZNA	20%

a) cena – 60 % ;

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”
K_p – współczynnik proporcjonalności = 100
W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) organizacja - termin podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu obsługującego daną linię – 20 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat terminu w jakim podstawia autobus zastępczy w przypadku awarii autobusu obsługującego konkretną linię komunikacyjną.

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin podstawienia autobusu zastępczego ...” otrzyma oferta z najkrótszym terminem według tabeli umieszczonej poniżej:

Termin podstawienia autobusu zastępczego	Liczba punktów
do 90 minut od zgłoszenia awarii	0
46 – 60 minut od zgłoszenia awarii	20
31 – 45 minut od zgłoszenia awarii	40
16 – 30 minut od zgłoszenia awarii	70
do 15 minut od zgłoszenia awarii	100

Minimalny termin jaki Wykonawca może zaproponować na podstawienie autobusu zastępczego to termin do 15 minut od zgłoszenia awarii autobusu, natomiast maksymalny to 90 minut.

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt
Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20%

C) pomoc techniczna – ilość dni w tygodniu, w których funkcjonował będzie punkt obsługi klienta oraz sprzedaży biletów, umiejscowiony na terenie miasta lub gminy Inowrocław – 20 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat ilości dni w tygodniu, w których czynny będzie punkt obsługi klienta oraz sprzedaży biletów.

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „pomoc techniczna” otrzyma oferta z najwyższą ilością wskazanych dni według tabeli umieszczonej poniżej:

Ilość dni w tygodniu, w których czynny będzie punkt obsługi klienta oraz sprzedaży biletów	Liczba punktów
1 dzień	0
2 dni	20
3 dni	40
4 dni	70
Powyżej 4 dni	100

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt
Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów
 (suma uzyskanych punktów w kryteriach cena + organizacja + pomoc techniczna)

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – PRZEJAZDY DODATKOWE

CENA	60%
ORGANIZACJA	20%
ROK PRODUKCJI POJAZDÓW	20%

a) cena – 60 % ;

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

- C_n** – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”
K_p – współczynnik proporcjonalności = 100
W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) organizacja - termin podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu obsługującego zlecenie – 20 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat terminu w jakim podstawią autobus zastępczy w przypadku awarii autobusu obsługującego zlecenie.

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin podstawienia autobusu zastępczego ...” otrzyma oferta z najkrótszym terminem według tabeli umieszczonej poniżej:

Termin podstawienia autobusu zastępczego (Obręb do 50 km od siedziby Zamawiającego)	Liczba punktów
do 150 minut od zgłoszenia awarii	0
122 – 137 minut od zgłoszenia awarii	20
106 – 121 minut od zgłoszenia awarii	40
91 – 105 minut od zgłoszenia awarii	70
do 90 minut od zgłoszenia awarii	100

Minimalny termin jaki Wykonawca może zaproponować na podstawienie autobusu zastępczego to termin do 90 minut od zgłoszenia awarii autobusu, natomiast maksymalny to 150 minut.

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt
Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20%

C) rok produkcji pojazdów – 20 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat rocznika produkcji pojazdów dostarczonych w ramach przejazdów dodatkowych.

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „rok produkcji pojazdów” otrzyma oferta z najwyższą ilością wskazanych dni według tabeli umieszczonej poniżej:

Rok produkcji pojazdów	Liczba punktów
Minimum 2005	0
Minimum 2006	20
Minimum 2007	40
Minimum 2008	70
Minimum 2009	100

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt
Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20%

Deklarowany przez Wykonawcę rok produkcji pojazdów, dotyczy wszystkich pojazdów w ramach części II zamówienia – przejazdy dodatkowe. W przypadku wskazania pojazdów o różnych rocznikach produkcji – wskazanie nawet jednego pojazdu z roku produkcji „2005” skutkować będzie przyznaniem punktów w ilości „0”

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów

(suma uzyskanych punktów w kryteriach cena + organizacja + rok produkcji pojazdów)

13.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zawiadomienie o wynikach postępowania

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając informacje o których mowa w art. 92 ust. 1, pkt. 1 ustawy,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania,
- 2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt na stronie internetowej.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

14.2. Istotne postanowienia dotyczące umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 2) Istotne postanowienia umowy określono w załączniku nr 7 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

Do SIWZ załącza się:

1. Formularz oferty
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 1
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa – Załącznik nr 5
6. Wykaz taboru autobusowego – Załącznik nr 6
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7
8. Rozkład jazdy i wykaz linii autobusowych – Załącznik nr 8
9. Plan pracy przewozowej – Załącznik nr 9
10. Wymagania dotyczące pojazdów obsługujących komunikację gminną – Załącznik nr 10