**Załącznik do SIWZ**

## Projekt umowy

**Umowa Nr …................................/2019**

zawarta w dniu …………………. 2019 r. w Inowrocławiu pomiędzy **Gminą Inowrocław**, ul. Królowej Jadwigi 43, 88 – 100 Inowrocław, reprezentowaną przez:

…………………………………… – Wójta Gminy Inowrocław

przy kontrasygnacie

…………………………………… – Skarbnika Gminy Inowrocław

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a ……………………………………………… reprezentowaną przez : ………………………………………………………………….

zwaną dalej „**Wykonawcą”,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:

**„Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
3. Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o których mowa w ust.1, winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§2**

Termin realizacji przedmiotu umowy następować będzie w okresie **od dnia** **01 lipca 2019 r. do dnia
30 czerwca 2021 r.**

**§3**

Wykonawca obowiązany jest do:

1. wykonania wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników przed przystąpieniem
do świadczenia usługi oraz ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości;
2. sporządzeniaharmonogramów odbiorów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w formie elektronicznej i papierowej (kalendarza), obowiązujących w trakcie trwania umowy i przedłożenia ich Zamawiającemu
do zaakceptowania w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Dni odbioru zawarte w harmonogramie powinny być
co miesiąc takie same (np. miejscowość X, w każdy pierwszy piątek miesiąca). Minimalny okres objęty harmonogramem będzie wynosić 1 rok. Projekt należy uzgodnić z Zamawiającym;
3. uzgodniony harmonogram odbioru odpadów komunalnych Wykonawca przekaże właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych poprzez jego rozwiezienie przy pierwszym odbiorze odpadów oraz przekaże go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także dostarczenie w/w harmonogramu sołtysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości w terminach do 30 czerwca 2019 r. oraz do 30 czerwca 2020 r. Wykonawcę zobowiązuje się także do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz do udzielania informacji o terminie odbioru odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław telefonicznie pod wskazanym przez siebie numerem telefonu;
4. przekazanych przez Zamawiającego w formie wydruków, wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których następuje odbiór odpadów do dystrybucji innych niż określone w ust. 1 dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Inowrocław o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów „kalendarzy” informacyjnych zawierających m. in. harmonogram, o którym mowa
w ust.2 w ilości rocznej ok. 4250 sztuk kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych) oraz 750 szt. dla Urzędu Gminy;
5. umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy nie posiadają pojemników na odpady zmieszane i segregowane zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów. Wykonawca dostarczy w/w właścicielom nieruchomości urządzenia przed pierwszym dniem obowiązywania niniejszej umowy;
6. zakupienia i dostarczania na teren nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których odpady zbierane będą w sposób selektywny worków wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Kolejny komplet worków będzie dostarczany każdorazowo przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy wystawiony do wywozu worek z selektywnymi odpadami przez nieruchomość zamieszkałą i niezamieszkałą będzie zastąpiony nowym workiem, zostawionym na terenie nieruchomości zamieszkałej
i niezamieszkałej przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości. Minimalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość, nawet w przypadku gdy nie wystawiono odpadów, w zabudowie jednorodzinnej, to 1 worek na tworzywa sztuczne i metale, 1 worek na szkło i 1 worek na papier i tekturę. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce, każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej;
7. dostarczania na teren nieruchomości worków, które muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną, oznaczenie i kolorystykę:

szkło – worek koloru zielonego,

tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe *–* worek koloru żółtego,

papier i tektura ***–*** worek koloru niebieskiego;

lub inne w przypadku pojawienia się przepisów normujących przedmiotową sprawę;

1. umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zakup worków na odpady segregowane. Worki na odpady segregowane powinny być w kolorach zgodnych
z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów lub nowszym w przypadku pojawienia się przepisów normujących przedmiotową sprawę. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemniki lub worki przed pierwszym dniem obowiązywania niniejszej umowy;
2. odbierania odpadów z wszystkich nieruchomości z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego;
3. zgłaszania Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania;
4. wyposażenia wszystkich właścicieli nieruchomości, nieobjętych wykazem, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego w niezbędną ilość pojemników
i worków do gromadzenia odpadów najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, od dnia dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia na zasadach określonych w § 3 pkt 5, 6 i 7 niniejszej umowy;
5. uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników
i pojazdów w momencie wykonywania usługi;
6. zbierania odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych w workach obok zapełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego;
7. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 3 dni od zgłoszenia;
8. w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane
i zgromadzone na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminach innych, niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów komunalnych;
9. w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, awaria sprzętu itp.), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz wszystkich właścicieli nieruchomości. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
10. monitorowania obowiązku ciążącego na wszystkich właścicielach nieruchomości z terenu Gminy Inowrocław w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
	1. w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się w/w sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji, do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zarejestrowany materiał video, zdjęcia i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
	2. odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
	3. nie spełnienie obowiązku przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
	w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań
	z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła
	i opakowań ze szkła;
11. przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informacje o ilości
i rodzaju wydanych worków, o ilości i rodzaju pojemników, znajdujących się na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, które obsługuje Wykonawca, a także ilości i rodzaju przyjętych odpadów na PSZOK. Ponadto do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej - w wersji uzgodnionej z zamawiającym) w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca wykazu zmian dotyczących ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach;
12. sporządzania sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach i przekazywania ich Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13. przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia, a także przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
14. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu 3 – południowego wskazanych w załączniku do Uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 roku: Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, lub nowszego oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart ewidencji odpadów lub wydruków wagowych za poprzedni miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
15. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wyłonionych w odrębnym postępowaniu oraz przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów lub raportów wagowych za poprzedni miesiąc;
16. katalogowania zapisanych materiałów z kamer rejestrujących, znajdujących się w pojazdach według dat odbioru odpadów, umożliwiając łatwą identyfikację wykonanej usługi. Obraz
z kamery winien ukazywać ilość pojemników/worków z odpadami przekazanymi przez właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której pochodzą odpady, a także przechowywania danych pochodzących z kamer przez okres 6 miesięcy, od daty ich zapisania oraz udostępniania ich w jednym z popularnych formatów plików video (.avi, .mp4, .mpg) na każde żądanie;
17. zdalnego dostępu do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych
o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
18. posiadania stosownych zezwoleń i wpisów, uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez cały okres realizacji jej postanowień;
19. przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę, w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych;
20. odbierania z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących rodzajów odpadów
z częstotliwością:
21. odpady nieselektywne (zmieszane):
	* zabudowa jednorodzinna – raz na miesiąc,
	* budynki wielolokalowe - od kwietnia do października raz na tydzień, a od listopada do marca – raz na miesiąc,
22. odpady selektywne:
	* zabudowa jednorodzinna – raz na miesiąc,
	* budynki wielolokalowe – raz na miesiąc;
23. bioodpady stanowiące odpady komunalne:
	* zabudowa jednorodzinna – od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie, a od listopada do marca – raz na miesiąc,
	* budynki wielolokalowe - od kwietnia do października raz na tydzień, a od listopada do marca – raz na miesiąc;
	* gromadzone w 8 kontenerach KP-7 należących do Zamawiającego w centrach wsi, rotacyjnie – raz na tydzień. W okresie zimowym kontenery te mogą być też napełniane popiołem lub inną frakcją odpadów komunalnych.

Wykonawca nie jest obowiązany odbierać bioodpadów od nieruchomości posiadających kompostownik przydomowy.

1. popioły - od listopada do marca – raz na miesiąc.
2. prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, spełniającego określone następujące warunki:
3. PSZOK powinien być zlokalizowany w centralnej części Gminy Inowrocław w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych z terenu gminy, zgodnie z art. 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, lokalizację należy uzgodnić z Zamawiającym;

Powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa a zwłaszcza ustawy z dnia
14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych a także prawa budowlanego, przepisów BHP i PPOŻ;

1. realizacja wszystkich zadań związanych z PSZOK zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Inowrocław (Uchwała nr XXXVII/299/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r.) oraz zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Uchwała Nr XVI/139/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 6 maja 2016 r. lub aktualnie obowiązującymi aktami prawa miejscowego;
2. Wykonawca powinien realizować zadania zgodnie z Regulaminem PSZOK – uzgodnionym
z Zamawiającym, który przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wywieszenia przedmiotowego regulaminu
w widocznym miejscu PSZOK;
3. teren PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb, w zależności od pory roku
i godziny otwarcia oświetlony;
4. dni i godziny otwarcia Punktu to minimum:
* od poniedziałku do piątku: …………. - ……………
* w soboty …………. - ……………
1. Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem;
2. Wykonawca posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
* decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
* decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
* wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub decyzję
o warunkach zabudowy dotyczącą PSZOK (jeśli są wymagane);
* decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dot. PSZOK (jeśli jest wymagana);
* pozwolenie na użytkowanie;
1. rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK:
* leki,
* zużyte baterie i akumulatory,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
* zużyte opony,
* odpady ulegające biodegradacji w tym zielone,
* popiół,
* odpady wielkogabarytowe, w tym meble,
* tekstylia i odzież,
* makulatura (papier i tektura),
* metal,
* tworzywa sztuczne (tzw. plastik),
* opakowania wielomateriałowe,
* chemikalia,
* szkło białe i kolorowe;
1. punkt musi być wyposażony w:
* kontenery lub pojemniki zamykane, odpowiedniej wielkości, na odpady niebezpieczne,
* kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na pozostałe odpady wskazane
w lit. h,
* legalizowaną wagę towarową;
1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia i ewidencjonowania przyjmowanych odpadów;
2. prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczania do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;
3. utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przekazywane do instalacji odzysku.

Uprawnionymi do dostarczania odpadów komunalnych są: mieszkańcy gminy Inowrocław, właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Inowrocław oraz jednostki organizacyjne Gminy Inowrocław (w tym również odpady zmieszane).

1. Przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, w szczególności:
	1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
	2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
	3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
	4. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
	5. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
	6. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
	7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
	8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
	9. Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 z załącznikami lub aktualnie obowiązującego,
	10. UCHWAŁA Nr XVI/139/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów lub aktualnie obowiązująca,
	11. Uchwała nr XXXVII/299/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław lub aktualnie obowiązująca;

**§4**

1. Na 20 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych niniejszą umową
w tym wykaz nieruchomości, które zagospodarowują bioodpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykazy, o którym mowa w ust.1, mogą ulegać zmianie m. in.
w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości.

**§5**

1. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi
i mienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów w trakcie odbioru odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
	1. urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac,
	od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
	2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu umowy zawarte
z podwykonawcami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców jak za własne.

**§6**

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
2. nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
3. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie i zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
4. posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów Wykonawcy, za pomocą których realizuje on postanowienia niniejszej umowy, w tym zdalnie z poziomu przeglądarki internetowej.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje
i dane, bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy w terminie i sposób określony przez Zamawiającego.

**§7**

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności do:

1. współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu i akceptacji harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz dokonywaniu jego zmian;
2. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zmiany;
3. bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości, również na podstawie uzyskanych od Wykonawcy informacji o nieujętych w nim nieruchomościach;
4. odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę
w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§8**

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia …………………………………………………………………
tel. ……………………………., email: ……………..………………………………… .
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia ……….………………………….……..………………….,

tel. ……………………………., email: ………………………………………………… .

1. Zmiana danych osób, o których mowa w ust.1 i 2 umowy wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

**§9**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi iloczyn stawki za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych i masy odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w PSZOK brutto …………………… zł (słownie: ……………………………………………….…………………….),
w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, obejmuje wszystkie koszty związane
z realizacją przedmiotu umowy objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 umowy.
5. Zmiana ilości pojemników, pojemności pojemników oraz frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości nie powoduje zmiany jednostkowej stawki dla Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy
 i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług
w okresie rozliczeniowym, sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie …… dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura powinna być adresowana:

**Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88 – 100 Inowrocław, NIP 556-27-38-848**

1. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń jest warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego,
o którym mowa w § 9.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień § 9 ust.11 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.

**§10**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto obliczonej na podstawie szacunkowej ilości odpadów), o którym mowa w §9 ust. 2 tj. ……………………………………………………………………………

słownie: (……………………………………………………………….…………...………….)

w formie ……………………………………….…..

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w całości Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

**§11**

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy **kary umowne**:
3. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 200 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy;
4. za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)
w wysokości 2.000,00 zł;
5. za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w §3 pkt 18 i pkt 19
w wysokości 5.000,00 zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
6. za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu, o którym mowa w §3 pkt 18 i pkt 19
w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
7. za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z harmonogramem
za każdy dzień opóźnienia 150,00 zł, za każdy przypadek, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji,
o których mowa w § 3 pkt 13 i 14;
8. za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w wysokości 2.000,00 zł, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy oraz zanieczyszczenia przez wykonawcę trasy przejazdu;
9. za każdy przypadek zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi w wysokości 5.000,00 zł bez względu na miejsce zdarzenia;
10. za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu w wysokości 500,00 zł;
11. za nieterminowe przygotowanie obiektu PSZOK do odbioru, wyznaczonego na dzień 1 lipca 2019r. naliczona zostanie kara w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
12. za awarię systemu GPS, kamer lub wideorejestratorów, trwającą dłużej niż 3 dni – w wysokości 1.000,00 zł za każdy kolejny dzień pracy z niesprawnymi urządzeniami;
13. za każdą sytuację, w której pomimo obowiązujących godzin otwarcia, o których mowa w
§ 3 ust. 29 pkt f niniejszej umowy z winy Wykonawcy obiekt nie będzie przyjmował odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, naliczona zostanie kara w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
14. w przypadku, gdy kary opisane w umowie powtórzą się w trzech okresach rozliczeniowych lub w sytuacji, gdy Wykonawca pomimo powtórnego wezwania nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli Zamawiający może odstąpić od umowy;
15. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5.000,00 zł;
16. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5.000,00 zł;
17. 1.000 PLN W przypadku braku przedstawienia zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia każdorazowego wezwania wykonawcy raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w SIWZ.
18. 1.000 PLN za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego,
w przypadku każdorazowego stwierdzenia niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego w SIWZ.
19. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 200% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 umowy,
z wyłączeniem przypadków określonych w § 12 umowy.
20. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
3. gdy Wykonawca zaniechał wykonania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
4. w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń, złożonych przez Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
5. w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
6. ogłoszenia upadłości Wykonawcy, wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, powodującej odstąpienie.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, do dnia skutecznego doręczenia odstąpienia od umowy.

**§13**

1. Strony zgodnie postanawiają, że istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy, w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
4. zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy;
5. zmiany przepisów prawa powodujących zmianę zakresu obowiązków Wykonawcy lub Zamawiającego;
6. Na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmian w zawartej umowie.

**§ 14**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni doświadczenie i kwalifikacje do ich wykonania w powierzonym im zakresie.
2. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie reali­zacji zamówienia publicznego zamierza zawrzećumowę o podwykonawstwo, jest obo­wiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
	1. zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy,
	2. kwotę wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,
	3. termin wykonania zamówienia powierzonego podwykonawcy,
	4. warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
	5. termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwyko­nawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwy­konawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wyko­nanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi ,
	6. numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówie­nia,
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo **w terminie 7 dni** od jej zawarcia.
6. Z obowiązku przedłożenia, o którym mowa w ust. 5, wyłączone są umowy o dostawy lub
usługi:
7. o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy,
8. dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
9. usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, określone w STWiOR,
10. Wyłączenie, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł
11. Zamawiający w **terminie 30 dni roboczych od przedłożenia projekt lub/i kopii umowy:**

a) zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonych dokumentów,,

* 1. wzywa wykonawcę do dostosowania przedłożonych dokumentów, których przedmiotem są dostawy lub usługi, do wymogu wynikającego z ust. 3 lit. e.
1. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej dokumentów, o któ­rych mowa w ust. 7
**w terminie 30 dni roboczych**, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
2. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt. 8, nie jest pod­stawą
do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
3. Ust. 3, 5 - 8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy – przedstawieniem przez Wykonawcę Zamawiającemu – dowodów potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc
i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę
i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
12. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Przepisy ust. 18 i 19 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§15**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust.1, jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia żąda uprawniony organ w przewidzianej formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2 lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ust.1-2 umowy spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§16**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się
o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane
w ust.2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
3. **Zamawiający**: Gmina Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław;

e-mail ………………………………………………………………..…………………….

1. **Wykonawca**: …………………………………………………………………………….

e-mail : ……………………………….……………………………………………………..

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

**§17**

1. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualne wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie drogą negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 umowy każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§18**

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§19**

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

*Integralną część umowy stanowią załączniki:*

1. *Wzór protokołu wykonania usług – załącznik nr 2*
2. *Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3*
3. *SIWZ - załącznik nr 4*

**P O D P I S Y**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………………… …………………………………..**

**………………………………**

 **Załącznik nr 1 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiotem zamówienia jest **Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz** **zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław** wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Inowrocław oraz utworzenie i prowadzenie PSZOK, zgodnie przepisami prawa w tym prawa miejscowego – m.in. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław – Uchwała nr XXXVII/299/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. lub aktualnie obowiązujących.

### Zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa oraz nieruchomości niezamieszkałe

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnią właściciele nieruchomości lub lokali. Epizodycznie należy odebrać również worki wystawione obok pełnych pojemników.

Zgodnie z projektem ustawy o **zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych, chyba, że z ostatecznego kształtu ustawy wynikną inne częstotliwości.

W miesiącach listopad – marzec odpady z budynków wielolokalowych częstotliwość odbierania – raz w miesiącu.

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu.

Odbiór może następować od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 20.00, a w sobotę 7.00 – 14.00;

Harmonogram wywozu odpadów sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**b) bioodpady stanowiące odpady komunalne**

Zgodnie z projektem ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminachod kwietnia do października częstotliwość odbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych, chyba,
że z ostatecznego kształtu ustawy wynikną inne częstotliwości.

W miesiącach listopad – marzec odpady z budynków wielolokalowych częstotliwość odbierania – raz w miesiącu.

Częstotliwość odbioru bioodpadów z zabudowy jednorodzinnej – w miesiącach od listopada do marca – 1 raz w miesiącu, a od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie.

Przewiduje się zbieranie bioodpadów w pojemnika koloru brązowego. Epizodycznie mogą pojawić się bioodpady w workach ulegających biodegradacji.

Bioodpady gromadzone w 8 kontenerach KP-7 należących do Zamawiającego w centrach wsi, ustawiane rotacyjnie w różnych lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiających należy opróżniać raz na tydzień. W okresie zimowym kontenery te mogą być też napełniane popiołem lub inną frakcją odpadów komunalnych.

Wykonawca nie jest obowiązany odbierać bioodpadów od nieruchomości posiadających kompostownik przydomowy.

**c) popioły i żużle stanowiące odpady komunalne**

Odbiór popiołów będzie odbywał się wyłącznie w miesiącach listopad – marzec z częstotliwością odbierania – raz w miesiącu.

Ze względu na ciężar – odpady będą zbierane w pojemnikach. Epizodycznie mogą zostać wystawione worki, w przypadku gdy ich waga nie przekroczy 30 kg, Wykonawca również jest obowiązany do ich odbioru.

**d) Selektywnie zbierane odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej
i budynków wielolokalowej oraz z terenu nieruchomości niezamieszkałych będzie się odbywać
w systemie pojemnikowym i workowym. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników i worków:

* w kolorze zielonym do gromadzenia frakcji odpadów szklanych, w skład której wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
* w kolorze żółtym do gromadzenia frakcji odpadów metalowych i plastikowych, w skład których wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* w kolorze niebieskim do gromadzenia frakcji odpadów makulatury, w skład której wchodzą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

Wykonawca będzie dostarczał mieszkańcom gminy worki do selektywnej zbiórki – każdorazowo, po odbiorze odpadów segregowanych, również w przypadku gdy nie wystawiono odpadów, w ilości równej wystawionym workom, a w przypadku gdy nie wystawiono worków – 1 komplet.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – min. 1 raz w miesiącu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 20.00, a w sobotę 7.00 – 14.00.

Pojemniki do odpadów segregowanych zapewni właściciel nieruchomości lub lokalu.

Harmonogram wywozu odpadów sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych, którzy nie posiadają pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników lub worków na odpady segregowane zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów.

## e) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów

Lokalizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, uzgodniona z Zamawiającym, powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców gminy Inowrocław i winien znajdować się w centralnej części gminy. Teren Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb w zależności od pory roku i godziny otwarcia oświetlony.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, spełniającego określone następujące warunki:

* 1. PSZOK powinien być zlokalizowany w centralnej części Gminy w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, zgodnie z art. 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
	2. Powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa a zwłaszcza ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych a także prawa budowlanego, przepisów BHP i PPOŻ;
	3. Powinien realizować wszystkie zadania związane z PSZOK zgodnie z Regulaminem Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław (Uchwała nr XXXVII/299/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław) oraz zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Uchwała Nr XVI/139/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 6 maja 2016 r.) lub aktualnie obowiązujących;
	4. Przedsiębiorca powinien realizować zadania zgodnie z Regulaminem PSZOK, uzgodnionym z Zamawiającym;
	5. Teren PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb w zależności od pory roku
	i godziny otwarcia oświetlony.

f) Dni i godziny otwarcia Punktu to:

* od poniedziałku do piątku: ….00 – ….00
* w soboty ….00 – ….00
1. Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem;
2. Wykonawca posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
* decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
* decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
* wypis z MPZP lub decyzja o warunkach zabudowy dotyczącą PSZOK (jeśli są wymagane);
* decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia do. PSZOK (jeżeli jest wymagana).
1. Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK:
* leki,
* zużyte baterie i akumulatory,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
* zużyte opony,
* odpady ulegające biodegradacji w tym zielone,
* popiół,
* odpady wielkogabarytowe, w tym meble,
* tekstylia i odzież,
* makulatura (papier i tektura),
* metal,
* tworzywa sztuczne (tzw. plastik),
* opakowania wielomateriałowe,
* chemikalia,
* szkło białe i kolorowe.
1. Punkt musi być wyposażony w:
* kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady należące do kategorii: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie
i akumulatory,
* kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii,
* legalizowaną wagę towarową.
1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia przyjmowanych odpadów.
2. prowadzenie rejestru przyjmowanych odpadów w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarcza do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
3. utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
4. **Wykaz urządzeń i sprzętu technicznego**

**a) Sprzęt techniczny**

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w rozdziale § 5 ust.1 pkt c SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazd/załoga do odbierania odpadów posiadał aparat fotograficzny cyfrowy a także, aby każdy pojazd posiadał zamontowane kamery i wideorejestratory, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości oraz prawidłowość wykonanej usługi. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo - transportowej.

 **Załącznik nr 2 do umowy**

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia…………………………………….. sporządzony zgodnie z § 9 ust. 8 umowy Nr …..PN..........2019 z dnia …………………. z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Inowrocław za okres………………………………………………

1. **Informacje o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych:**

…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

**2. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

**3. Uwagi do wykonanych usług, napotkane problemy i podjęte środki zaradcze (ze strony Wykonawcy):**

…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

Załączniki:

1. Karty ewidencji odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych lub raporty wagowe.
2. Karty ewidencji odpadów selektywnie zebranych lub raporty wagowe.
3. Sprawozdania z przyjmowanych odpadów na PSZOK wraz raportami przyjętych odpadów

 …………………………………..

 *Podpis Wykonawcy*

**4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

 …………………………………..

 *Podpis Wykonawcy*