**Numer referencyjny: RI.I.271.26.2018**

**O F E R T A**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |
| Nazwa: **GMINA INOWROCŁAW**  |
| Adres: 88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 |

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA \***  |
| 1. | Nazwa:  |
| Województwo:  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):  |
| NIP: | REGON: |
| **E-mail: \*\*** | Tel.: \*\* |
| Adres internetowy: | Faks: \*\* |

**\***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**\*\* Ze względu na dopuszczenie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami drogą elektroniczną (e-mail) lub/i faxem, prosimy o wpisanie powyższych danych do formularza oferenta wraz z numerem telefonu.**

|  |
| --- |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI***(wypełnić w przypadku, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż siedziba Wykonawcy)* |
| Nazwa:  |
| Województwo:  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj:  |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |
| Tel: | Faks: |

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

|  |
| --- |
| **Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław** |

1. **Kryteria oceny oferty:**

***KRYTERIUM CENA***

*– WYKONAWCA OFERUJE STAWKĘ ZA 1 Mg ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:*

**……… zł/Mg × szacunkowa masa odbieranych odpadów 272 Mg × 24 m-ce wynosi: ………………**

***KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY***

*– WYKONAWCA WYSTAWI FAKTURĘ Z TERMINEM PŁATNOŚCI ……………….. DNI*

***KRYTERIUM REKLAMACJE***

*– WYKONAWCA USUNIE ODPADY KOMUNALNE W TERMINIE ……………….. GODZIN*

***KRYTERIUM GODZINY FUNKCJONOWANIA PSZOK***

*– GODZINY FUNKCJONOWANIA PSZOK (PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK) ……..… : ………. (SOBOTY) ……..… : ……….*

 *Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

 *Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

1. Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług VAT .

**2. Potwierdzamy realizację usług w terminach tożsamych z postanowieniami SIWZ.**

**3. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.**

**4. Akceptujemy wzór umowy.**

**5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także wzorem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.Oświadczam, iż jest nam znana charakterystyka miejsca realizacji zadania, w stopniu niezbędnym do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.**

**6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie: ……………………………….**

**7. Numer rachunku bankowego do zwrotu wpłaconego wadium [[1]](#footnote-1)**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**8. Oświadczamy, że wykonamy/nie wykonamy całość zamówienia siłami własnymi.1**

**Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 **Inne informacje:**

 **.…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………**

 **….………………………………………………………………………………………………………..……………………………………..**

**9. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego:**

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp***

*Oświadczamy, że*

***1. Wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług1***

***2. Wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług1***

***3. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył1***

***………….………………………………………………………………………………………………………………….….***

***objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT,
a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …………………………..………....1 zł. .............................................. ………………..…………………………………………………………….***

W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) i 3) przekreślić.

W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej. Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**10. HASŁO dostępu do pliku JEDZ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Inne informacje (jeśli jest to niezbędne) dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**Integralną część oferty stanowią:**

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

 *Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

 *Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| ***ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE RAZEM Z FORMULARZEM OFERTOWYM*** |

1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (forma elektroniczna – zgodnie z warunkami SIWZ)

|  |
| --- |
| ***ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*** |

1) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

2) zezwolenia na zbieranie odpadów lub wpis do BDO,

3) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Inowrocław, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

4) zezwolenie na transport odpadów w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
o odpadach lub dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami o którym mowa w art. 50 ustawy,

5) umowa bądź umowy z instalacjami na przyjęcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów zmieszanych, odpadów zielonych, pozostałości
 z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów odbieranych selektywnie,

6) pozwolenia na użytkowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

7) opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

8) Wykaz usług,

9) Wykaz potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Ponadto, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 6.3 SIWZ.

|  |
| --- |
| *POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI* |

1) Oświadczenie grupa kapitałowa – *dostarczyć zgodnie z pkt 6 SIWZ*;

2) Wzór umowy;

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

***Załącznik do SIWZ***

 [Miejscowość, data]

**Numer referencyjny: RI.I.271.26.2018**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I.** My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: **\*)**

**1**. ..........................................................................................................................................................

 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)....................................................................................................................

 b) ..................................................................................................................

**2**. .........................................................................................................................

 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)....................................................................................................................

 b) ..................................................................................................................

**3**. ...........................................................................................................................................................

 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)....................................................................................................................

 b) ..................................................................................................................

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,**\*)** składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

|  |
| --- |
| **Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław** |

**II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*) został wyznaczony:**

Pełnomocnik ......................................................................................................................

 [pełna nazwa Pełnomocnika]

1. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy**\*)** określeni w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.Pełnomocnik określony w punkcie **II** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/ albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: **\*)**

1. a) ...................................................... b).....................................................

2. a) ...................................................... b) .....................................................

3. a) ...................................................... b) .....................................................

\*)niepotrzebne skreślić

***Załącznik do SIWZ***

**………………………………………………………**

 /pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Numer referencyjny: RI.I.271.26.2018**

***Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług***

|  |
| --- |
| **Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Rodzaj i zakres rzeczowy zamówienia******Przedmiot zamówienia*** | ***Całkowita wartość brutto zamówienia oraz ilość mieszkańców objęta usługą*** | ***Termin realizacji usług*** | ***Nazwa Zamawiającego***  |
| ***1.*** |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |

**Uwaga:**

* + 1. **Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko prace potwierdzone dokumentem, że roboty zostały prawidłowo ukończone.**
		2. **W tabeli Wykonawca wymieni usługi, których zakres będzie zgodny z postanowieniami SIWZ.**

 *Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

 *Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik do SIWZ***

**………………………………………………………**

 /pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Numer referencyjny: RI.I.271.26.2018**

***WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, KTÓRE DOSTĘPNE SĄ WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

|  |
| --- |
| **Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj narzędzi, wyposażenia, urządzeń****(np. samochody,)** | **Ilość** | **Podstawa do dysponowania****(np. własny, dzierżawiony…)** |
| 1 | pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażone w wideorejestratory i kamery,  |  |  |
| 2 | pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wyposażone w wideorejestratory i kamery, |  |  |
| 3 | pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej wyposażone w wideorejestratory i kamery |  |  |
| 4 | inny sprzęt, urządzenia itp. |  |  |
| 5 | zdalny dostęp dla pracowników gminy do systemu monitoringu GPS |  |  |

**Oświadczam, że wymieniony powyżej sprzęt jest wystarczający do sprawnej i terminowej realizacji całego zamówienia**

|  |
| --- |
| **baza magazynowo - transportowa** |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie - miejsce** | **Odległość w km od granicy gminy** | **Informacja o podstawie do dysponowania – tytuł prawny**(np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie - miejsce** | **Odległość w km od granicy gminy** | **Informacja o podstawie do dysponowania – tytuł prawny**(np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp.) |
|  |  |  |  |

 *Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

 *Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

# *Załącznik do SIWZ*

............................................................

 */pieczęć adresowa wykonawcy/*

**Numer referencyjny: RI.I.271.26.2018**

# OŚWIADCZENIE

|  |
| --- |
| **Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław** |

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**informuję, że:**

**\*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp**

**\*należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp**

 *Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

 *Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*

# *Załącznik do SIWZ*

**………………………………………………………**

 /pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Numer referencyjny: RI.I.271.26.2018**

# WZÓR UMOWY

|  |
| --- |
| **Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław** |

**Wzór umowy Zamawiający zamieścił w formie elektronicznej na stronie internetowej, pod adresem:** [**www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info**](http://www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info) **w zakładce zamówienia publiczne – Gmina.**

# *Załącznik do SIWZ*

**………………………………………………………**

 /pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Numer referencyjny: RI.I.271.26.2018**

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| **Odbieranie i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Inowrocław** |

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY INOWROCŁAW**

1. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Inowrocław: 171,05 km²,

1. **Liczba mieszkańców**

Szacunkowa liczba mieszkańców Gminy Inowrocław według stanu z ewidencji ludności na dzień 31.12.2017 r. wynosi 11 679 osób.

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Inowrocław w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 z załącznikami, lub nowszą oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław – Uchwała nr XXXVII/299/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. lub aktualnie obowiązująca, w tym zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Inowrocław.

Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z Zamawiającym w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje:

- zbieranie i transport do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi (zbieranie, transport, opłata za gospodarowanie i składowanie odpadów).

- zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- dostarczenie do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków do segregacji

Zgodnie z projektem ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jako podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów wskazuje się stawkę za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. **Wykaz urządzeń i sprzętu technicznego**

**a) Sprzęt techniczny**

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazd/załoga do odbierania odpadów posiadał cyfrowy aparat fotograficzny także, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowany wideorejestrator oraz kamery, które umożliwią monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej.

**III. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Inowrocław następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych - w każdej ilości,

- papieru i tektury - w każdej ilości,

- szkła - w każdej ilości,

- tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych - w każdej ilości.

Średnia ilość odpadów komunalnych, zbieranych w okresie realizacji zamówienia na terenie Gminy Inowrocław, szacunkowo wyniosła w okresie od 1 stycznia 2016 do 30 czerwca 2018:

1. zmieszanych odpadów komunalnych ok. 5.416Mg/2,5 roku

- co daje szacunkowo średnio ~180 Mg/m-c,

2. Odpadów zbieranych selektywnie ok. 835 Mg/2,5 roku

- co daje szacunkowo średnio ~28 Mg/m-c,

1. bioodpadów ~42 Mg/m-c
2. popiołów ~22 Mg/m-c

**Rzeczywista ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów komunalnych może zależeć od pory roku i podana jest szacunkowo.**

Szacunkowa liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Inowrocław według stanu z ewidencji ludności na dzień 31.12.2017 r. wynosi 11 679 osób.

W poszczególnych miejscowościach liczba osób wg deklaracji wynosi:

Balczewo – 315

Balin – 86

Batkowo – 135

Borkowo – 154

Cieślin – 402

Czyste – 133

Dulsk – 166

Dziennice – 129

Gnojno – 366

Góra – 166

Jacewo – 590

Jaksice – 1019

Jaksiczki – 64

Jaronty – 102

Karczyn wieś – 36

Kłopot – 413

Komaszyce – 378

Krusza Duchowna – 167

Krusza Podlotowa – 147

Krusza Zamkowa – 219

Kruśliwiec – 84

Latkowo – 184

Łąkocin – 163

Łojewo – 383

Marcinkowo – 186

Marulewy – 151

Miechowice – 147

Mimowola – 4

Olszewice – 90

Oporówek – 89

Orłowo – 545

Ostrowo Krzyckie – 29

Piotrkowice – 138

Pławin – 199

Pławinek – 126

Popowice – 30

Radłówek – 136

Sikorowo – 372

Sławęcin – 105

Sławęcinek – 316

Słońsko – 513

Sójkowo – 64

Stefanowo – 60

Strzemkowo – 60

Trzaski – 171

Tupadły – 455

Turlejewo – 81

Turzany – 141

Witowy – 105

Żalinowo – 66

Na terenie Gminy Inowrocław znajdują się również wspólnoty mieszkaniowe.

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Inowrocław ok. 283, w tym ok.:

- budynki komunalne:

a) świetlice

- Góra - 1

- Krusza Duchowna - 1

- Łojewo - 2

- Miechowice - 1

- Orłowo - 1

- Piotrkowice - 1

- Pławin - 1

- Radłówek - 1

- Czyste - 1

- Jacewo - 1

- Sikorowo - 1

- Łąkocin - 1

- Sławęcinek - 1

- Cieślin - 1

- Balczewo - 1

- Jaksice - 1

- Kłopot - 1

- Tupadły - 1

- Batkowo - 1

- Krusza Podlotowa - 1

- Komaszyce - 1

- Latkowo - 1

- Marcinkowo - 1

- Słońsko - 1

- Trzaski - 1

- Turzany - 1

b) szkoły i domy opieki

- Góra - 1

- Jaksice - 1

- Orłowo - 1

- Tupadły - 1

- Turzany - 1

- Sławęcinek - 1

- Żalinowo - 1

- inne (przedsiębiorstwa, firmy, ogródki działkowe, punkty handlowe, hotele, pensjonaty, lokale gastronomiczne, zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne magazynowe, hurtownie, biura, urzędy)

Ponadto na terenie gminy znajdują się budynki wielolokalowe w miejscowości Borkowo, Kruśliwiec, Łojewo.

Dokładne dane zostaną podane Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem adresów po zawarciu umowy w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Ilość nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne może ulec zmianie – należy uwzględnić zmianę trasy – zmiana ilości adresów i trasy nie powoduje zmiany wartości usługi.

Odbiór może następować od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 20.00, a w sobotę 7.00 – 14.00

**IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. wykonanie wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników przed przystąpieniem do świadczenia usługi oraz ustalenie ostatecznej lokalizacji pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości;
2. sporządzenieharmonogramów odbiorów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w formie elektronicznej i papierowej - kalendarza dla każdej miejscowości, obowiązujących w trakcie trwania umowy i przedłożenia ich Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Dni odbioru zawarte w harmonogramie powinny być co miesiąc takie same (np. miejscowość X, w każdy pierwszy piątek miesiąca). Minimalny okres objęty harmonogramem będzie wynosić 1 rok;
3. do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu)., a także dostarczenie w/w harmonogramu sołtysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości w terminie do 30 czerwca 2019 r. oraz do 30 czerwca 2020. Wykonawcę zobowiązuje się także do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz do udzielania informacji o terminie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Inowrocław telefonicznie, pod wskazanym przez siebie numerem telefonu;
4. przekazanych przez Zamawiającego w formie wydruków, wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których następuje odbiór odpadów do dystrybucji innych niż określone w ust. 1 dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Inowrocław, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów kalendarzy informacyjnych zawierających m. in. harmonogram, o którym mowa w ust.2 w ilości rocznej ok. 4200 sztuk kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych) oraz 750 szt. dla Urzędu Gminy;
5. umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy nie posiadają pojemników na odpady zmieszane zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów. Wykonawca dostarczy w/w właścicielom nieruchomości urządzenia przed pierwszym dniem obowiązywania niniejszej umowy;
6. zakupienia i dostarczania na teren nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których odpady zbierane będą w sposób selektywny, kompletu worków na odpady zbierane w sposób selektywny (za komplet worków uważa się 3 worki po 1 worku dla każdej frakcji odpadów, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia). Kolejny komplet worków będzie dostarczany każdorazowo przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu worek z selektywnymi odpadami przez nieruchomość zamieszkałą i niezamieszkałą będzie zastąpiony nowym workiem, zostawionym na terenie nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej, to 1 worek na tworzywa sztuczne, 1 worek na szkło i 1 worek na papier. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej), przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej;
7. dostarczania na teren nieruchomości worków, które muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną i oznaczenie. I tak:

szkło – worek koloru zielonego,

tworzywa sztuczne *–* worek koloru żółtego,

papier ***–*** worek koloru niebieskiego;

lub inne w przypadku pojawienia się przepisów normujących przedmiotową sprawę.

1. umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami oraz zakup worków na odpady segregowane. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, jeżeli właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów. Pojemniki i worki na odpady segregowane powinny być w kolorach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów lub nowszym. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemniki lub worki przed pierwszym dniem obowiązywania niniejszej umowy;
2. odbierania odpadów z wszystkich nieruchomości z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez gminę wykazie nieruchomości, objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego;
3. zgłaszania Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania;
4. wyposażenia wszystkich właścicieli nieruchomości, nieobjętych wykazem, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego w niezbędną ilość pojemników i worków do gromadzenia odpadów najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, od dnia dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia na zasadach określonych w § 3 pkt 5, 6 i 7 umowy;
5. uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi;
6. zbierania odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w workach obok zapełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego;
7. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 3 dni od zgłoszenia;
8. w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów komunalnych;
9. w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie wszystkich właścicieli nieruchomości. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
10. monitorowania obowiązku ciążącego na wszystkich właścicielach nieruchomości z terenu Gminy
w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych:

a) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się w/w sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zarejestrowany materiał video, zdjęcia i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

b) odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.

c) nie spełnienie obowiązku przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła;

1. przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych worków, o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, które obsługuje Wykonawca, a także ilości i rodzaju przyjętych odpadów na PSZOK, wtym uwzględniającego doraźne dostawz odpadów komunalnych prymy gminnej jednostki organiyaczjne )np. z akcji odbioru odpadów bio, popiołów, elektroodpadów i wielkogabarytowych oraz czyszczenia ulic i placów. Ponadto do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca wykazu zmian dotyczących ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach;
2. sporządzania sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach i przekazywania ich zamawiającemu do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia, a także przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
4. ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem, o którym mowa w §3 pkt 25 lit. i). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu;
5. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu 3 – południowego, wskazanych w załączniku nr 2 do Uchwały XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 roku: Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 lub w nowszym oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
6. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wyłonionych w odrębnym postępowaniu oraz przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów lub raportów wagowych za poprzedni miesiąc;
7. katalogowania zapisanych materiałów z kamer rejestrujących, znajdujących się w pojazdach według dat odbioru odpadów umożliwiając łatwą identyfikację wykonanej usługi. Obraz z kamery winien ukazywać ilość pojemników/worków z odpadami przekazanymi przez właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której pochodzą odpady, a także przechowywania danych pochodzących z kamer przez okres 6 miesięcy od daty ich zapisania oraz udostępnia ich w jednym z popularnych formatów plików video (.avi, .mp4, .mpg ) na każde żądanie.
8. posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez cały okres realizacji jej postanowień;
9. przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą by wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych;
10. odbierania z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących rodzajów odpadów
z częstotliwością:
11. odpady nieselektywne (zmieszane) w pojemnikach:
	* zabudowa jednorodzinna raz na miesiąc,
	* zabudowa wielorodzinna od kwietnia do października - raz na tydzień, a od listopada do marca – raz na miesiąc, lub inną uchwaloną przez sejm w ostatecznym kształcie ustawy,
12. bioodpady stanowiące odpady komunalne w pojemnikach:
	* zabudowa jednorodzinna od kwietnia do października - raz na 2 tygodnie, a od listopada do marca – raz na miesiąc,
	* zabudowa wielorodzinna od kwietnia do października - raz na tydzień, a od listopada do marca – raz na miesiąc, lub inną uchwaloną przez sejm w ostatecznym kształcie ustawy,
	* w centrach wsi w miejscach zlecanych przez Zamawiającego w kontenerach KP-7, max. 8 szt. – raz na tydzień,

Część nieruchomości posiadająca kompostowniki przydomowe nie będzie wystawiała brązowych pojemników na bioodpady.

1. odpady selektywne w workach lub pojemnikach:
	* zabudowa jednorodzinna raz na miesiąc,
	* zabudowa wielorodzinna raz na miesiąc;

Dla budynków wielorodzinnych lub firm zatrudniających większą liczbę pracowników, Zleceniobiorca winien, na żądanie zarządców tych nieruchomości zapewnić obsługę w pojemnikach (również trójdzielnych).

Obecnie na terenie Gminy

1. prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, spełniającego określone następujące warunki:
2. PSZOK powinien być zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy, zgodnie z art. 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. Powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa a zwłaszcza ustawy z dnia
14 grudnia 2012r. o odpadach oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych a także prawa budowlanego, przepisów BHP i PPOŻ;
4. Powinien realizować wszystkie zadania związane z PSZOK zgodnie z Regulaminem Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław (Uchwała nr XXXVII/299/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r.) oraz zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Uchwała Nr XVI/139/2016 RADY GMINY INOWROCŁAW z dnia 6 maja 2016 r.), lub aktualnie obowiązującymi;
5. Wykonawca powinien realizować zadania zgodnie z Regulaminem PSZOK, uzgodnionym z Zamawiającym;
6. Teren PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb, w zależności od pory roku
i godziny otwarcia, oświetlony;
7. Dni i godziny otwarcia Punktu to minimum:
* od poniedziałku do piątku: 8.00 – 17.00
* w soboty 8.00 – 13.00;

lub dłużej – zgodnie z ofertą;

1. Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem;
2. Wykonawca posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
* decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
* decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
* decyzję o warunkach zabudowy dotyczącą PSZOK (jeśli jest wymagana);
* decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dot. PSZOK;
1. Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK:
* leki,
* baterie i akumulatory,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* segregowane odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
* zużyte opony,
* odpady ulegające biodegradacji,
* popiół,
* odpady wielkogabarytowe, w tym meble,
* tekstylia i odzież,
* papier, tektura,
* metal,
* tworzywa sztuczne (tzw. plastik),
* chemikalia
* przeterminowane leki
* szkło białe i kolorowe;
* pozostałe dostarczane przez jednostki organizacyjne Gminy Inowrocław.
1. Punkt musi być wyposażony w:
* kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady należące do kategorii: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie
i akumulatory,
* kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii,
* legalizowaną wagę towarową;
1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia przyjmowanych odpadów;
2. Prowadzenie rejestru przyjmowanych odpadów prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarcza do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;
3. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
4. Przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

d) Ustawa z dnia 11 września 2015 r.o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

e) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,

f) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

g) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,

h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,

j) Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego XXXII/545/17 dnia 29 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 z załącznikami, lub nowszego;

k) Uchwała Nr XVI/139/2016 RADY GMINY INOWROCŁAW z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;

l) Uchwała nr XXXVII/299/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław;

lub aktualnie obowiązujące.

1. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)