

ZARZĄDZENIE NR 446/2018
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie grantowym „e – świat na wyciągnięcie ręki” w ramach projektu „E – AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie grantowym „e – świat na wyciągnięcie ręki” w ramach projektu „E – AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin zamieszczony zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminainowroclaw.eu;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław
Tadeusz Kacprzak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz.1349 i poz.1432.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 446 /2018

Wójta Gminy Inowrocław z dnia 18.10.2018 r.

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie grantowym

„ e – świat na wyciągnięcie ręki” w ramach projektu „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO”

- programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji Cyfrowych realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa

działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „e-świat na wyciągnięcie ręki” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany przez Gminę Inowrocław w ramach projektu „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO” Stowarzyszenia Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica, 87-214 Płużnica 37A w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Inowrocław, zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres projektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, pokój nr 6a.
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 15:30.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren gminy Inowrocław.
6. Okres realizacji projektu: 01.10.2018 r. do 31.07.2019 r.
7. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 170 uczestników.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Inowrocław, powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć przynajmniej w jednym cyklu szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak prasa, ulotki, plakaty, strona internetowa www.gminainowroclaw.eu.



2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej www.gminainowroclaw.eu, oraz w Urzędzie Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, pok. 6a Referat Spraw Społecznych.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi min 3 osoby.
6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie od 20.10.2018r. do 30.06.2019r., lub do skutecznego zrekrutowania 170 osób.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Urzędzie Gminy Inowrocław, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, z dopiskiem: Referat Spraw Społecznych oraz elektronicznie na adres: spoleczne@gminainowroclaw.eu
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty, powszechny wobec wszystkich osób spełniających wymogi formalne. Premiowane będą: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności + 6 pkt, brak kompetencji cyfrowych + 5 pkt., wiek powyżej 60 roku życia + 4 pkt. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 5

Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1)
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 6.
4. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie lub mailowo.
5. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
6. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6

Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
 - a) I Moduł – Działam w sieciach społecznościowych
 - b) II Moduł – Moje finanse i transakcje w sieci
2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny oprócz szkolenia Działam w sieciach społecznościowych, może wziąć udział w szkoleniu Moje finanse i transakcje w sieci
3. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – 10 osób.
4. Szkolenia odbywać się będą w formie 6-godzinnych spotkań, czyli 2 dni po 6 godzin zegarowe, organizowanych w świetlicach wiejskich i Dziennym Domu Senior+ na terenie gminy Inowrocław.
5. Szkolenia organizowane będą w dni robocze i weekendy, w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup popołudniowych i popołudniowych oraz weekendowych.
6. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu realizowanym w ramach projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Pozostałe załączniki będą wypełnione na pierwszych zajęciach.
7. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:



- pracę na komputerach przenośnych
- catering (kawa, herbata, kanapki i ciasto)
- 8. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- 9. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany w uczestnictwie w min. 75 % zajęć szkoleniowych
- 10. Każdy uczestnik projektu zdeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
- 11. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie testu końcowego, badającego przyrost umiejętności.
- 12. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
- 13. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, technicznie i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
- 14. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podjęcia przez Wójta Gminy Inowrocław, zarządzenie nr *4446/12.2018* v. dnia 18 października 2018 r.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Inowrocław oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie

<p>NAZWA PROJEKTU:</p>	<p align="center">„e – świat na wyciągnięcie ręki” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „E-aktywni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”, umowa nr: KPL/U/1/2018.</p>	
	<p align="center">Data, godzina i czytelny podpis osoby przyjmującej formularz</p>	
	<p align="center">Numer referencyjny Formularza</p>	
	<p align="center">KWESTIONARIUSZ OSOBOWY</p>	<p align="center">OCENA KOMISJI REKRUTACYJNEJ</p>
<p>IMIĘ I NAZWISKO</p>		
<p>PESEL</p>		
<p>MIEJSCE ZAMIESZKANIA (ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</p>		
<p>DATA URODZENIA</p>		
<p>WIEK W LATACH</p>		
<p>ZAMIESZKIWANIE NA TERENIE GMINY INOWROCŁAW</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>	
<p>STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</p>	<p><input type="checkbox"/> lekki</p>	
	<p><input type="checkbox"/> umiarkowany</p>	
	<p><input type="checkbox"/> znaczny</p>	
	<p><input type="checkbox"/> niepełnosprawności sprzężone</p>	
<p>Miejscowość, w której uczestnik deklaruje chęć udziału w projekcie</p>	<p><input type="checkbox"/> Jaksice <input type="checkbox"/> Sławęcinek <input type="checkbox"/> Turzany <input type="checkbox"/> Komaszycy <input type="checkbox"/> Krusza Duchowna <input type="checkbox"/> Góra</p>	<p><input type="checkbox"/> Gnojno <input type="checkbox"/> Kłopot <input type="checkbox"/> Łojewo <input type="checkbox"/> Tupadły <input type="checkbox"/> Żalinowo</p>
<p>Chęć udziału w dodatkowym module</p>	<p><input type="checkbox"/> II Moduł – Moje finanse i transakcje w sieci</p>	
<p>Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.</p> <p align="center">PODPIS KANDYDATA</p>		<p align="center">PODPISY KOMISJI REKRUTACYJNEJ</p>



Załącznik nr 2

DEKLARACJA

uczestnictwa w projekcie
„E-ŚWIAT NA WYCIĄGNIĘCIE RĘKI”

współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „E-aktywni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego, umowa nr: KPL/U/1/2018.

Deklaruję niniejszym swój udział w projekcie i zobowiązuję się do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w projekcie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie grantowym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis uczestnika szkolenia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 na cele realizacji projektu „e-świat na wyciągnięcie ręki”.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Inowrocław.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do danych osobowych;
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 3) wniesienia sprzeciwu;
- 4) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Miejsowość, dnia

.....
(Podpis uczestnika szkolenia)

W związku z przystąpieniem do projektu pt. (nr umowy KPL/U/...../2018) w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0073/18 pt. „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO” oświadczam, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

- Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. (nr umowy KPL/U/...../2018) w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-0073/18 pt. „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu, tj. Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (87-214 Płużnica 37A), grantobiorcy tj. (nazwa i adres gminy), partnerowi grantobiorcy (jeśli dotyczy) tj. (nazwa i adres partnera gminy) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (jeśli dotyczy)..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty



(gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u grantobiorcy - gmina).

10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr wydanym przez
....., który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie