

ZARZĄDZENIE NR ...5./2018
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia ..6... grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹) oraz art. 17 ust.2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr L/405/2018 Rady Gminy Inowrocław z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 1/2019 na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz.1349 i poz.1432.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365

statutową w dziedzinie objętej konkursem adresowaną do mieszkańców Gminy Inowrocław.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu;
- 2) na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Załącznik
do Zarządzenia Nr *5/2018*
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia *6*. grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.³) oraz art. 17 ust.2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr L/405/2018 Rady Gminy Inowrocław z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

Wójt Gminy Inowrocław

ogłasza

otwarty konkurs ofert Nr 1/2019 na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

pn. „Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie”

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz.1349 i poz.1432.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert Nr 1/2019

Rozdział I

Rodzaj zadania objętego konkursem i wysokość środków publicznych na realizację w 2019 r.

1. Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
2. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na kompleksowym prowadzeniu Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie dla 20 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Gminy Inowrocław, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, oraz które zostaną pozytywnie zakwalifikowane do korzystania z usług Dziennego Domu „Senior+” na mocy decyzji kierownika GOPS w Inowrocławiu.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania w 2019 r., obejmujących środki własne Gminy Inowrocław oraz środki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 wynosi 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
4. Podaje się do wiadomości, że w 2018 roku na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, udzielono dotacji dla 1 organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), na realizację 1 projektu w wysokości 261.200,00 zł.
5. Podaje się do wiadomości, że w 2017 r. na realizację zadania z zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, nie udzielono dotacji dla organizacji.

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Dotacja ze środków publicznych pokrywać będzie 100% całkowitych kosztów zadania. Nie wymaga się udziału środków własnych organizacji w realizacji zadania publicznego.
4. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego, w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Inowrocław.
9. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 oraz z budżetu Gminy Inowrocław.
10. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2019 przez Radę Gminy Inowrocław. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział III

Termin i miejsce realizacji zadania

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Na czas realizacji zadania Zleceniodawca bezpłatnie użytych pomieszczenia znajdujące się w budynku w miejscowości Żalinowo 7, wyposażone zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016, poz. 1254), ponadto przekaże 9-osobowy samochód osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

3. Organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze konkursu zobowiązana będzie do ponoszenia opłat telekomunikacyjnych.

4. Pozostałe koszty takie jak energia elektryczna, woda, nieczystości płynne ogrzewanie budynku i odpady stałe oraz podatek od nieruchomości będą ponoszone przez Gminę Inowrocław w związku z bezpłatnym użyczeniem budynku.

Rozdział IV

Warunki realizacji zadania

1. Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie ma polegać na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielenie pomocy w czynnościach życiowych dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów,

2. Dzienny Dom „Senior +” powinien zapewnić co najmniej 8 godzinną ofertę usług dla 20 osób w wieku 60+, w dniach od poniedziałku do piątku. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior +” powinien obejmować w szczególności usługi:

- a) socjalne, w tym posiłek,
- b) edukacyjne,
- c) kulturalno-oświatowe,
- d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- e) sportowo-rekreacyjne,
- f) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- g) terapii zajęciowej.

3. Przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska z grupy wykluczonej i marginalizowanej oraz nabycie pewności siebie.

4. Za rekrutację uczestników zadania pn. „ Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie” odpowiedzialny będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

5. Dzienny Dom „Senior+” w Żalinowie będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Inowrocław.

6. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby miejsc w Dziennym Domu „Senior +” oraz zmiana wysokości dotacji nie będą skutkowały koniecznością ogłoszenia kolejnego konkursu ofert.

7. Minimalny Standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior+” to co najmniej:

- a) 1 pracownik na 15 seniorów,
- b) fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do placówki.

Dodatkowo, w zależności od potrzeb w placówce może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. W przypadku placówek o liczbie miejsc większej niż 15, a mniejszej niż 30 organizacja pozarządowa we współpracy z urzędem pracy może zaangażować stażystę.

8. Realizator zadania publicznego zobowiązany będzie do transportu seniorów w dni funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu „Senior+” oraz transportu z Dziennego Domu „Senior+” do miejsca zamieszkania.

9. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo-płacowych,
- b) sporządzania tygodniowych planów zajęć realizowanych w Dziennym Domu „Senior+”,
- c) prowadzenia dziennika zajęć,
- d) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu „Senior+”,
- e) sporządzania sprawozdań finansowo-merytorycznych z realizacji zadania.

10. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,
- b) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w Dziennym Domu „Senior+”, takich jak opłaty telekomunikacyjne,
- c) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia Dziennego Domu „Senior+”,
- d) wydatki na organizację imprez okolicznościowych,
- e) zakup materiałów edukacyjnych i biurowych,
- f) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

11. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Dziennego Domu „Senior+”, w tym m. in. na:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- c) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036),
- d) amortyzację,

- e) leasing,
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h) koszty kar i grzywien,
 - i) koszty procesów sądowych,
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - l) zakup napojów alkoholowych,
 - m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
12. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

Rozdział V

Warunki i termin składania ofert

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), które realizują działalność statutową na rzecz Gminy Inowrocław i jej mieszkańców, w zakresie objętym konkursem.
2. Podmiot uprawniony składa pisemną ofertę realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej i opisanej kopercie. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wylaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Inowrocław.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach wobec Gminy Inowrocław, ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - d) przykładowy tygodniowy plan zajęć/usług,

- e) przykładowy tygodniowy jadłospis,
 - f) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - i) umowę zawartą między oferentami (w przypadku składania oferty wspólnej).
5. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 6. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 10.00, w zamkniętej kopercie opisanej następująco: pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym brzegu koperty) z dopiskiem:**
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2019 r. pn. Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie”.
7. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 43, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.
8. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Inowrocław pod adresem www.bip.gminainowroclaw.eu w zakładce organizacje pozarządowe
9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 28 grudnia 2018 r.**
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
4. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.
5. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Wójtowi Gminy Inowrocław do dalszego postępowania.
6. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Inowrocław w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Inowrocław www.bip.gminainowroclaw.eu w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu i wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Inowrocław niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

Rozdział VII

Informacje dodatkowe

1. Zadanie będzie realizowane w oparciu o przepisy:
- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- d) uchwały Nr XXII/191/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +”,
- e) Uchwały Nr L/405/2018 Rady Gminy Inowrocław z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok,
- f) uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254),
- g) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Maciej Przeździek, Sekretarz Gminy Inowrocław, tel. 52 35 55 822.

Wójt
Gminy Inowrocław
Tadeusz Kacprzak

Inowrocław, dnia ...6... grudnia 2018 r.