

Inowrocław, 7 grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Inowrocław
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 43
- II. Stanowisko urzędnicze:** podinspektor ds. wymiaru podatków od osób prawnych i wniosków w Referacie Finansowo-Księgowym
- III. Wymagania niezbędne:**
- a) wykształcenie wyższe - kierunek: rachunkowość,
 - b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
 - h) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów MS Office,
- IV. Wymagania dodatkowe:**
1. dobra znajomość zagadnień związanych z :
 - a) ustawą o podatku rolnym,
 - b) ustawą o podatku leśnym,
 - c) ustawą o podatkach i opłatach lokalnych,
 - d) ustawą o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej,
 - e) rozporządzeniem w sprawie szczególnych warunków udzielania pomocy w zakresie niektórych ulg i zwolnień w ramach pomocy de minimus,
 - f) ustawa o opłacie skarbowej
 2. biegła obsługa komputera,
 3. predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.
- V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) wymiar podatków i opłat od osób prawnych i jednostek organizacyjnych,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących odroczeń, umorzeń i rozłożeń na raty w zakresie podatków od osób prawnych i fizycznych oraz opłaty eksploatacyjnej,
 - 3) wydawanie zaświadczeń osobom prawnym i osobom fizycznym,
 - 4) sporządzanie sprawozdań do systemu SHRIMP i do systemu SRPP.MINROL.GOV.PL oraz sprawozdania RB-27S i SP-1,
 - 5) księgowanie opłaty eksploatacyjnej,

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Inowrocław
dnia 07.12.2018
Zdjęto dnia

6) kontrola w zakresie podatków.

VI. Informacja

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław
2. praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze całego etatu,
3. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Inowrocław,
4. praca administracyjno-biurowa,
5. użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
6. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
7. oświetlenie naturalne i sztuczne.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach.....”*,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 17 grudnia 2018 r. do godz. 15.30 pod adresem: Urząd Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43 w Inowrocławiu pokój nr 6 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor ds. wymiaru podatków od osób prawnych i wniosków”**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52-35-55-820

WOJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak