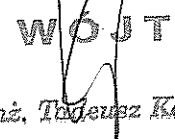


**ZARZĄDZENIE NR 6/2018**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**  
**z dnia 6 GRUDNIA 2018 r.**

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS) na terenie Gminy Inowrocław.

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), a także Zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS) zarządzam, co następuje:

- § 1. W celu przygotowania na obszarze Gminy Inowrocław warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Wójta Gminy Inowrocław w składzie:
- a) Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Wójta Gminy Inowrocław,
  - b) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Urzędu Gminy Inowrocław,
  - c) Członek – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw wojskowych.
- § 2. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.
- § 3. Ustala się Wytyczne Wójta Gminy Inowrocław w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) oraz Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiące odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wzór upoważnienia do reprezentowania Wójta Gminy Inowrocław w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Gminy Inowrocław, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
mgr inż. Tomasz Kacprzak

## **WYTYCZNE WÓJTA GMINY INOWROCŁAW w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS)**

### **ROZDZIAŁ I Zasady ogólne**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2018, poz. 1459) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w sprawie powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), a także zarządzenia nr 183/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS) ustala się, co następuje:

#### § 1. Zasadnicze dokumenty odniesienia:

- 1)art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2)Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007;
- 3)umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U.2000 Nr 21, poz. 257);
- 4)umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998, Nr 97, poz. 605);
- 5)ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018, poz. 1459);
- 6)ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2085, poz. 133 z późn. Zm.);
- 7)ustawa z dnia 23 września 1999r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. 2018, poz. 2110);
- 8)ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 o umowach międzynarodowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 39, poz. 443 z późn. zm.);
- 9)Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, Nr 2147 z późn. zm., poz. 1054 z późn. zm.);

- 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowych kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. 2018, poz. 980 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218);
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r. Nr 34, poz. 294);
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1855);
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012, poz. 741);
- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015 r., Nr 16, poz. 1829);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2004 Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);
- 20) rozporządzenie rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612);
- 21) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 22) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. 2015, poz. 256).

§ 2. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Suport zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji

kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.

§ 3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełniania tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim między innymi sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej.

§ 4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:

- 1) działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed wrogią działalnością wywiadowczą i dywersyjno-sabotażową;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałów technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc pracy;
- 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) dostarczenie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnienie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
- 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;

11)gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielonego wsparcia;

12)obsługę prasową oraz pomoc prawną.

§ 5. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:

1)administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;

2)uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;

3)respektowanie uprawnień dowódców NATO do określenia wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;

4)podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;

5)żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej, a w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;

6)nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;

7)organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;

8)osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenia do Ministra Obrony Narodowej;

9)żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;

10)pojazdy wojsk obcych sił dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;

11)pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;

12)przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;

13)kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:

- a) kontakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzeb świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielania przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie usługi lub dostawy;
- b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

## ROZDZIAŁ II Rola Wójta Gminy Inowrocław w systemie wsparcia HNS

§ 6. Wójt jako przedstawiciel władzy samorządowej na terenie Gminy, realizator zadań obronnych w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała ze Starostwem Powiatowym i z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.

§ 7. W tym celu Wójt:

- 1) gromadzi informacje na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa gospodarza;
- 2) współdziała ze Starostą Inowrocławskim, z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w planowaniu przedsięwzięć obronnych, w tym z zakresu wsparcia państwa gospodarza;
- 3) planuje i koordynuje wykorzystanie pozamilitarnych zasobów obronnych na terenie Gminy Inowrocław do wsparcia sił sojuszniczych.

## ROZDZIAŁ III Rola i miejsce administracji samorządowej w wypełnianiu obowiązków „państwa-gospodarza”

§ 8. Wójt Gminy Inowrocław jako przedstawiciel władzy samorządowej Gminy Inowrocław, a także organ samorządu terytorialnego zobowiązany jest do wspierania wojsk sojuszniczych na obszarze gminy, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

§ 9. Wypełnienie obowiązków, o których mowa w § 8, realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar gminy oraz rozliczenia okresu pobytu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenia osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 3) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 4) udzielenie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

#### ROZDZIAŁ IV Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

§ 10. Przygotowania w zakresie rozwinięcia Punktu Kontaktowego HNS obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych i organizacyjnych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchamiania HNS;
- 2) utworzenie i zabezpieczenie warunków do sprawnego funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 3) szkolenie obsady osobowej Punktu Kontaktowego HNS z zagadnień dotyczących praktycznych form realizacji poszczególnych przedsięwzięć HNS;
- 4) określenie i uzgodnienie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

§ 11. Cele, zasady i poziomy działania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) zadaniem Punktu Kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze powiatu;
- 2) Punkty Kontaktowe HNS w ramach realizacji przygotowań obronnych organizują: Wojewoda Kujawsko-Pomorski, Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy wskazanych przez te organy nadzorowanych jednostek organizacyjnych;

- 3) Punkty Kontaktowe HNS w gminach będą organizowane przez wójtów w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia. Pomoc w przygotowaniu Punktów Kontaktowych HNS dla wójtów będzie realizowana w powiatach planowanych do faktycznego uruchomienia zadań wsparcia;
- 4) uruchomienie Punktu (-ów) Kontaktowego (-ych) następuje na podstawie decyzji organu odpowiedzialnego za jego organizację lub na polecenie Wojewody, w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego województwa kujawsko-pomorskiego oraz współpracy z powiatami ościennymi.
- 5) Punkt Kontaktowy powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu;
- 6) kierownicy Punktów Kontaktowych HNS funkcjonujących na wszystkich szczeblach administracji publicznej powinni posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania w imieniu kierownika urzędu przedsięwzięć z zakresu HNS, w tym nawiązywaniu bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych;
- 7) utworzenie bazy zasobów sił i środków na potrzeby HNS, umożliwiającej określenie skali wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, żywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 8) dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności PK należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”, która winna zawierać w szczególności:
  - a) skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych PK HNS,
  - b) zestawienie danych teleadresowych organów, służb i administracji współdziałających;
  - c) grafik pracy obsady PK HNS;
  - d) bazę danych sił i środków potencjalnie przydatnych na potrzeby HNS;
  - e) ważne upoważnienie do realizacji zadań z zakresu HNS.

## § 12. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 2) współdziałanie (odpowiednio) z przedstawicielem administracji wojskowej lub dowódcą operacyjnym wojsk w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie;



- 3)współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4)przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5)przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 6)organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 7)wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi powiatami i gminami.

§ 13.Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

§ 14.Na potrzeby systemu Punktów Kontaktowych HNS, zadania w ramach współdziałania realizują odpowiednio:

- 1)Stały Dyżur Wójta Gminy Inowrocław;
- 2)całodobowe dyżury uruchamiane w sytuacjach kryzysowych;
- 3)całodobowy punkt kontaktowe dla Stałego Dyżuru Wójta uruchamiany w określonych sytuacjach.

WÓJTA

*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

## **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

1. Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 roku w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS). Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Inowrocław.

### **Rozdział 2. Cel organizacji punktu kontaktowego HNS**

2. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza na terenie województwa kujawsko-pomorskiego koordynuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski. W ramach tej koordynacji Wojewoda informuje Starostę Powiatu Inowrocławskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającym na obszarze Powiatu Inowrocławskiego.
3. Starostwa Inowrocławski współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy z tworzonymi według potrzeb (doraźnie) punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

### Rozdział 3. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS

4. Punkt kontaktowy Wójta Gminy Inowrocław mieści się w Urzędzie Gminy Inowrocław.
5. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy Inowrocław, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.
6. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Inowrocław.

### Rozdział 4. Zadania punktu kontaktowego HNS

7. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Gminy Inowrocław, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym m.in. w zakresie:
  - a) zakwaterowania,
  - b) wyżywienia,
  - c) pomocy medycznej,
  - d) usług remontowych i transportowych,
  - e) zaopatrzenia w materiały pędne.
8. Koordynowanie prac na obszarze Gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.
9. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, gmin i powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu inowrocławskiego.

10. Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Inowrocławiu w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych na terenie powiatu inowrocławskiego.
11. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych i przemieszczających się przez teren gminy.
12. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.
13. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.
14. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.

Wójt  
mgr inż. Tadeusz Zaczepiak

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2018  
Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 6 grudnia 2018 r.

Inowrocław, dnia.....

UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn.zm.), w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 roku w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS)

upoważniam

Panią/Pana .....  
( imię i nazwisko )

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....  
do koordynowania wsparcia .....  
( nazwa organu )

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Gminy Inowrocław oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych. Niniejsze upoważnienie ważne jest do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym. Jednocześnie prosi się wszystkich do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanych przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Kasprzak