

ZARZĄDZENIE NR 35/2019
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 25 stycznia 2019 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr IV/21/2011 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Inowrocław (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 48, poz. 343) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert Nr 8/2019 na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2019 roku w składzie:

- 1) Marek Karólewski - Zastępca Wójta Gminy Inowrocław,
- 2) Maciej Przeździek - Sekretarz Gminy Inowrocław,
- 3) Hanna Polak - inspektor ds. sportu, kultury i zdrowia w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu,
- 4) Małgorzata Mechelewska - inspektor ds. księgowania wydatków w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu,

§ 2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu, na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik
do Zarządzenia 35/2019
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 25 stycznia 2019 roku

Regulamin

pracy Komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert Nr 8/2019 na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2019 roku

§ 1

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierani są: Przewodniczący i Sekretarz.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja konkursowa składa się z 4 pracowników Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 2

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału klubów sportowych.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 3

1. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi Gminy Inowrocław.
2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne: czy oferta złożona została przez uprawniony klub sportowy, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
3. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.
4. Podczas oceny merytorycznej Komisja uwzględni w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
 - 2) kalkulację finansową;
 - 3) wiarygodność klubu sportowego na podstawie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych;

- 4) dotychczasowe doświadczenie i osiągnięte wyniki sportowe przez klub sportowy.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert i w razie potrzeby zwraca się o ich uzupełnienie wyznaczając termin nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty powiadomienia klubu sportowego.

§ 4

1. Z przebiegu pracy Komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności :
 - 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert spełniających wymogi formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających wymogów formalnych;
 - 5) wykaz ofert wybranych przez Komisję konkursową z uzasadnieniem;
 - 6) propozycję wysokości dotacji dla wybranych ofert w oparciu o wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie;
 - 7) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej.
 - 8) podpisy członków Komisji konkursowej, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez Komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy Inowrocław.
4. Protokół z przebiegu pracy Komisji konkursowej podpisuje Wójt Gminy Inowrocław.

§ 5

Po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Inowrocław w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

§ 6

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak