

**ZARZĄDZENIE Nr 292/2017**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 22 maja 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania określającego zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Inowrocław w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Inowrocław w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Inowrocław*

*Tadeusz Kaęprzak*

**Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Inowrocław w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**

Niniejszy Regulamin, określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Gminę Inowrocław, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.):

1. Wszystkie wydatki muszą być ponoszone w sposób celowy, oszczędny, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach).
2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Wartość zamówienia należy ustalić z należytą starannością, z całkowitym szacunkowym wynagrodzeniem wykonawcy bez podatku od towarów i usług z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Szacunkowa wartość zamówienia winna być udokumentowana.
3. Nie można dzielić zamówienia publicznego w celu zaniżania jego wartości szacunkowej w przypadku łącznego spełnienia przesłanek
  - 1) usługi, dostawy lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

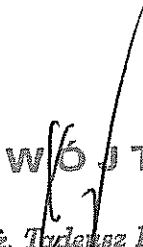
4. Terminy odnoszące się do każdego etapu udzielenia zamówienia należy ustalać zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i unijnym, w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania, charakter i przedmiot zamówienia.
5. Wszyscy wykonawcy powinni mieć jednakowy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego, a postępowanie powinno być przeprowadzone w sposób jawny. Warunki udziału w postępowaniu powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i nie mogą zawęźać zasad konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby Zamawiającego, celem dyskryminacji wykonawców.

6. Przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamówienia udziela się zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
7. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
  - 1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5.  
Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.
    - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, a także kryteria oceny ofert, przy czym w zamówieniach o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 11 ust. 8) określanie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
    - c) kryteria oceny ofert,
    - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
    - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
    - f) termin składania ofert- nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych,
    - g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
  - 2) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny.  
Wybór oferty powinien być udokumentowany.
8. Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku (2.000,00 zł – 50.000,00 zł netto włącznie):
  - 1) w przypadku wydatków o wartości od 2.000,00 do 50.000,00 zł netto włącznie, należy udokumentować rozeznanie rynku, w sposób wskazujący, że dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa;
  - 2) w przypadku wydatków o wartości od 2.000,00 do 20.000,00 zł netto, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku, listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku),

oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. W wyniku przeprowadzonego rozeznania powinny wpłynąć co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu, złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym lub ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej;

- 3) w przypadku wydatków o wartości powyżej 20.000,00 do 50.000,00 zł netto włącznie oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w Wytycznych wskazanych w pkt. 6, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami. W takim przypadku powinna wpłynąć co najmniej jedna ważna oferta;
  - 4) notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznana za udokumentowanie rozeznania rynku;
  - 5) jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku;
  - 6) wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia, itp.), w których uczestniczy nie więcej niż pięciu pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości przez Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku;
  - 7) do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia Wytycznych, dotyczące konfliktu interesu.
9. Zasady zawierania umów zgodnie z zasadą konkurencyjności (powyżej 50.000,00 zł netto-30.000,00 euro):
- 1) udokumentowane szacowanie wartości zamówienia, zgodnie z ust. 1 i ust. 2;
  - 2) określenie przygotowanych dokumentów w ramach postępowania o udzielenie zamówienia: zapytanie ofertowe oraz ew. dodatkowe elementy, specyfikacja warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki umowy ip.,
  - 3) upublicznienie zapytania ofertowego, zawierającego co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, ich wagi punktowe i sposób punktacji, termin składania ofert, warunki zmiany umowy (elementy te można zastosować również w przypadku procedury rozeznania rynku). Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
    - umieszczeniu zapytania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub w przypadku realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie , w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie na stronie internetowej;
  - 4) dokonanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie zasad ustalania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności;

- 5) Wybór najkorzystniejszej spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny (wybór należy udokumentować protokołem);
- 6) Określenie zasad postępowania przyjętych w celu uniknięcia konfliktu interesów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020;
- 7) Określenie zasad przygotowania i treści protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniem Wytycznych;
- 8) Określenie sposobu informowania o wyniku postępowania, zgodnie z postanowieniami Wytycznych.

WFOJT  
  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak