

Nabór na podinspektora ds. egzekucji należności

**Wójt Gminy Inowrocław**

**ul. Królowej Jadwigi 43**

**88-100 Inowrocław**

**o g ł a s z a**

**konkurs na wolne stanowisko podinspektora ds. egzekucji należności**

- 1. Określenie stanowiska urzędniczego:**
  1. Praca na stanowisku podinspektora ds. egzekucji należności
  2. Liczba stanowisk pracy – 1 etat.
- 2. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:**
  1. Wykształcenie wyższe,
  2. Co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej lub na podobnym stanowisku,
  3. Obywatelstwo polskie,
  4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
  5. Nieposzlakowana opinia,
  6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku.
- 3. Wymagania dodatkowe:**
  1. umiejętność pracy w zespole,
  2. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
  3. znajomość ordynacji podatkowej w zakresie przewidzianym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku,
  4. znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  5. znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  6. ustawy o finansach publicznych,
  7. sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy,
  8. bardzo dobra umiejętność obsługi Pakietu MS Office,
  9. wysoka kultura osobista, komunikatywność.
- 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  1. wystawianie decyzji za zaległości w opłatach,
  2. windykacja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5. Informacja o warunkach pracy:**
  1. Praca na stanowisku podinspektora ds. egzekucji należności w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzinny tygodniowy czas pracy,
  2. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę, na czas nieokreślony,

3. Usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielopiętrowy, schody, bez windy,
  4. Praca przy komputerze,
  5. Bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy.
6. W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

**7. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 t.j.).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs – podinspektora ds. egzekucji należności”, w **Biurze Podawczym Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 - parter** ( pokój nr 6) lub drogą pocztową na adres **Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław** w terminie do dnia 2 czerwca 2017 roku.


Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane ( decyduje data stempla pocztowego)

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52-35-55-820

Inowrocław, 22 maja 2017 roku

WIT  
  
mgr inż. Hubert Kacprzak